

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Villa Kakelbont (KDV)
Ferdinand Bolstraat 8a
5914XN VENLO

Toezichthouder: GGD Limburg-Noord
Datum inspectiebezoek: 05-11-2012
In opdracht van gemeente: VENLO

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Algemene gegevens kindercentrum.....	5
Algemene gegevens toezicht.....	6
Beschouwing toezichthouder.....	6
Advies aan gemeente.....	8
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein.....	9
Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item.....	12
Zienswijze houder kindercentrum.....	19

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen kwaliteitseisen op onder andere het gebied van: personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte, beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, ouderinspraak, klachten, voorschoolse educatie en aan de zorgplicht en taken van het gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum, de peuterspeelzaal of de gastouder is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen', 'het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' geformuleerd. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, werken alle toezichthouders in Nederland met dezelfde instrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij de kindercentra waar dat kan, en meer waar dat nodig is. Ieder gastouderbureau wordt jaarlijks geïnspecteerd; jaarlijks vindt bij een selectie van de gastouders toezicht plaats.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectieonderzoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Weergeven van het oordeel over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal om in het landelijk register Kinderopvang en Peuterspeelzalen opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra, gastouderbureaus en peuterspeelzalen gesteld worden die al in exploitatie zijn.

2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit inspectierapport geeft een overzicht van de getoetste eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het inspectierapport een beschouwing door de toezichthouder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het inspectierapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal, de gemeente en de toezichthouder en, indien van toepassing, de zienswijze van de houder van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal.

Algemene gegevens kindercentrum

NAW-gegevens kindercentrum

Naam kindercentrum (locatie) : Kinderdagverblijf Villa Kakelbont
Adres : Ferdinand Bolstraat 8a
Postcode en plaats : 5914XN VENLO
Telefoon : 077-8516201 / 06-20199384
Naam contactpersoon : Mevr. R. Schreinemachers
E-mail : info@villakakelbont-venlo.nl
Website : http://www.villakakelbont-venlo.nl
Kwaliteitssysteem : Nee Ja, namelijk:
Lid brancheorganisatie : Nee Ja, namelijk:

Opvanggegevens

Type opvang : Dagverblijf
Aantal groepen : 3
Aantal beroepskrachten : 10
Aantal kindplaatsen : 42
Openingsdagen/ tijden : Maandag t/m vrijdag van 7.30-18.00
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee Ja

NAW-gegevens houder

Naam houder : Villa Kakelbont
Adres : Ferdinand Bolstraat 8a
Postcode en plaats : 5914XN VENLO
Telefoon : 06-20199384
Naam contactpersoon : Mevr. R. Schreinemachers
E-mail : info@villakakelbont-venlo.nl
Website : www.villakakelbont-venlo.nl

Registergegevens kindercentrum

Datum aanvraag registeropname : 01-07-2009 n.v.t.
Gegevens aanvraag conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.
Datum opname landelijk register : 01-01-2010 n.v.t.
Gegevens register conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900BD VENLO
Telefoon : 088-1191200
E-mail : info.ggd@vrln.nl
Website : <http://www.ggdlimburgnoord.nl>

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : VENLO
Adres : Postbus 3434
Postcode en plaats : 5902RK VENLO
Telefoon :
E-mail : info@venlo.nl
Website :
Naam contactpersoon : Mevr. M. van den Akker
Telefoonnummer contactpersoon : 077-3596666
E-mail contactpersoon : info@venlo.nl

Inspectiegegevens

Type inspectie : Nader onderzoek (Aangekondigd)
Reden nader onderzoek : Op verzoek van de gemeente.

Planning

Datum vorig inspectiebezoek : 11-05-2012
Datum inspectiebezoek : 05-11-2012
Opstellen concept inspectierapport : 21-11-2012
Zienswijze houder : 26-11-2012
Opstellen definitief inspectierapport : 05-12-2012
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 05-12-2012
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-12-2012
Openbaar maken inspectierapport : 12-12-2012

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatieverantwoordelijke	:	Nee
Vragenlijst oudercommissie	:	Nee
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke	:	Ja. Met mevr. Schreinemachers en mevr. Dings.
Interview anderen	:	Ja. Met beroepskrachten.
Observaties	:	Ja. Groepsobservaties, binnenruimtes, buitenruimte van de nieuwe groep.
Andere bronnen	:	Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid augustus 2012, plannen van aanpak, huisregels, lijsten kindplanning en teambezetting, pedagogisch beleidsplan, plattegrond, website van de houder, landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen.

Beschouwing toezichthouder

Kinderdagverblijf Villa Kakelbont is een kleinschalig kinderdagverblijf met twee verticale groepen en sinds kort is er een extra groep voor kinderen vanaf drie jaar. Er is veel aandacht voor de diverse ontwikkelingsgebieden van de kinderen, hun ontwikkeling wordt middels spel en aangeboden activiteiten gestimuleerd. Omdat er met thema's gewerkt wordt, krijgen de kinderen een aantrekkelijk en gevarieerd spelaanbod.

Tijdens de vorige inspectie, op 11 mei 2012, bleek dat de houder aan bepaalde voorwaarden niet voldeed. De gemeente heeft de houder hierop een aanwijzing gestuurd waarin vermeld staat op welke termijn de houder aan bepaalde voorwaarden dient te voldoen. De gemeente heeft de GGD opdracht gegeven om een nader onderzoek uit te voeren om te bezien of binnen de gestelde termijn aan de voorwaarden wordt voldaan.

In de aanwijzing staat dat de houder binnen 14 dagen na 10 september een plan van aanpak aan moet leveren aan de GGD en de gemeente met daarin vermeld de verantwoordelijke persoon, het tijdsplan en de realisatiedatum.

De houder heeft dit niet gedaan. Nadat de houder er tijdens de inspectie naar gevraagd is, is het plan doorgemailed. Dit was op 5 november.

Omdat de houder in de tussentijd een uitbreiding van kindplaatsen aangevraagd heeft in verband met de start van een extra groep zijn de voorwaarden van domein vier, in overleg met de gemeente, aanvullend meegenomen bij deze inspectie.

Advies aan gemeente

Advies:

- Wel niet opnemen in landelijk register
- niet handhaven
- handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekening houdend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.
- eventuele opmerkingen toezichthouder:

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Dit domein maakt geen deel uit van deze inspectie.

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Dit domein maakt geen deel uit van deze inspectie.

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Dit domein maakt geen deel uit van deze inspectie.

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder
Van de 23 voorwaarden van dit domein:
-is aan 2 voorwaarden voldaan

De overige 21 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder
Van de 10 voorwaarden van dit domein:
-is aan 7 voorwaarden voldaan

De overige 3 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

Dit domein maakt geen deel uit van deze inspectie.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder
Van de 12 voorwaarden van dit domein:
-is aan 1 voorwaarden voldaan
-is aan de volgende voorwaarde **niet voldaan**:
5.3 Beroepskracht-kind-ratio, voorwaarde 1: De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.
Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend

De overige 10 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

Zie toelichting toezichthouder.

6. Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder
Van de 24 voorwaarden van dit domein:
-is aan 1 voorwaarden voldaan

De overige 23 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Dit domein maakt geen deel uit van deze inspectie.

8. Voorschoolse educatie

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van voorschoolse educatie, indien dit wordt gesubsidieerd door de gemeente. Deze normen betreffen de minimale omvang van de voorschoolse educatie, het aantal beroepskrachten, de groepsgrootte, de kwaliteit van beroepskrachten en het voorschoolse educatieprogramma dat gebruikt wordt.

Dit domein maakt geen deel uit van deze inspectie.

Het inspectieonderzoek:

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

3. Veiligheid en gezondheid

3.1.1 Beleid veiligheid				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>De meest recente risico-inventarisatie is uitgevoerd op 01-08-2012.</p> <p>Aan deze voorwaarde wordt nu voldaan. Er zijn echter nog wel enkele aandachtspunten, waaronder:</p> <p>De naam van de houder staat boven het plan van aanpak. Het mag duidelijker vermeld worden dat zij verantwoordelijk is voor het uitzetten en implementeren van de acties. De maatregelen worden mede door de andere personeelsleden uitgevoerd.</p> <p>Er dient zo concreet mogelijk beschreven te worden wat er gedaan moet worden, de term 'regelmatig' is niet concreet.</p> <p>Dat de kinderen door de heg zouden kunnen kruipen is niet opgenomen; de houder gaat hierop wel actie ondernemen. Er wordt een afscheiding geplaatst. Het is goed om dit, met streef- en realisatiedatum en met verantwoordelijke op te nemen in het plan van aanpak.</p> <p>Aanvullende opmerking: bij de uitvoering van het plan van aanpak is van belang dat de beroepskrachten dit doen zoals afgesproken. Tijdens de inspectie staan, in de ruimte die door de oudste groep kinderen gebruikt wordt, tassen van beroepskrachten op de grond. De houder signaleert dit ook en zet ze weg voordat de kinderen in de ruimte komen.</p>				

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Tijdens de observatie gedurende dit korte onderzoek wordt voldaan aan deze voorwaarde. Geobserveerd is onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het verschoonkussen wordt na een verschoning gereinigd.• Er zijn in de groepen papieren handdoeken aanwezig bij het keukenblok en bij de verschoontafel en deze worden gebruikt.• De handen worden gewassen na het verschonen. <p>Uit het gesprek met de houder komt naar voren dat zij zelf op de groepen werkt en tijdens het werk actief de omgang met hygiëne en veiligheid in het oog houdt.</p>				

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is ten minste 3,5 m ² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 2: de 3+ groep maakt gebruik van twee groepsruimtes. Een speelruimte en de keuken om te eten en te knutselen. Het is in verband met de m2 van belang dat beide ruimtes gebruikt worden. De keuken wordt ook gebruikt als pauzeruimte door personeel en het personeel heeft er de jassen hangen; de houder dient er zorg voor te dragen dat deze ruimte als kernfunctie groepsruimte heeft.</p>				

4.3 Buitenspeelruimte

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er is ten minste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
De houder heeft aangegeven dat er nog een hek of gaas geplaatst wordt bij de heg.				

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	<p>2a De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 en art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> <p>OF</p> <p>2b De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 en art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

5.3 Beroepskracht-kind-ratio

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	<p>1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend¹ <small>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</small></p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Tijdens de inspectie zijn de roosters van de betreffende week bekeken. Bij twee groepen wordt aan bovenstaande voorwaarde voldaan. Bij één groep wordt hier op donderdag van 12.45-14.30 uur niet aan voldaan.

Op donderdag 8 november zijn er elf kinderen van 0-2 jaar; er moeten dan drie beroepskrachten aanwezig zijn. In de ochtend zijn er drie beroepskrachten. Eén beroepskracht gaat om 12.45 uur naar huis. Erna wordt niet aan bovenstaande voorwaarde voldaan.

Volgens de houder gaat één kind om 14.30 uur naar huis. Vanaf het moment dat de groep uit tien kinderen bestaat zijn er twee beroepskrachten nodig.

De houder geeft aan dat de tijd waarin niet voldaan wordt in de pauzetijd valt. Tijdens de pauze moeten er bij deze groepssamenstelling twee beroepskrachten op de groep staan. Nu is er echter maar één beroepskracht met elf kinderen van 0-2 jaar.

De houder dient er aandacht aan te schenken dat uit de roosters op te maken is hoeveel kinderen en welke personeelsleden aanwezig zijn. Afmeldingen zijn nu niet zichtbaar, waardoor de inspecteur erop moet vertrouwen dat hetgeen de houder zegt de daadwerkelijke situatie is.

¹ Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

6. Pedagogisch beleid

6.1.2 Pedagogische praktijk				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
De houder heeft extra aandacht geschonken aan de kennis van beroepskrachten. Beroepskrachten kunnen vertellen hoe ze in de praktijk handelen naar aanleiding van het pedagogisch beleidsplan.				

Zienswijze houder kindercentrum

Zienswijze 26-11-2012

3.1.1 Beleid veiligheid

Boven het plan van aanpak staat nu vermeld dat de houder eindverantwoordelijk is voor het implementeren en het uitzetten van de acties.

De omheining bij de buitenspeelruimte is inmiddels geplaatst op 13-11-2012, dit is opgenomen in het actieplan.

De personeelsleden die hun tas in de keuken op de grond hebben geplaatst zijn hierop aangesproken. Daarnaast is er een nieuwe ruimte gecreëerd om de tassen in op te bergen.

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Graag zou ik als houder willen aangeven dat ik erg op hygiëne gesteld ben en hierover de pedagogisch medewerkers informeer en er op toeziet dat de pedagogisch medewerkers de te nemen acties ook daadwerkelijk uitvoeren.

4.1 Binnenspeelruimte

De keuken en de speelruimte worden alle dagen van de week gebruikt als groepsruimte. Daarnaast is het zo dat tijdens het rusten en het vrij spelen in de speelruimte, de keuken tijdelijk wordt ingezet als pauzeruimte. De meeste pedagogisch medewerkers verlaten het kinderdagverblijf tijdens hun pauze.

Daarnaast zullen de jassen worden verplaatst naar de ingang.

4.3 Buitenspeelruimte.

De heg is geplaatst op 13-11-2012.

5.3 Beroepskracht-kind-ratio

Op het rooster is te zien dat wij op alle dagen van de week bij de verschillende groepen letten op de leidster-kind-ratio en dus aan de eis voldoen. Helaas is er op een dag voor één uur en drie kwartier niet aan voldaan omdat er één kindje teveel was. Graag zou ik willen aangeven dat tijdens de pauzetijd het merendeel van de kinderen in bed ligt en het dus erg rustig is op groep. Per half november zijn wij gaan werken met een nieuw planningsprogramma namelijk ookidoo. Dit programma berekend precies de leidster-kind-ratio. Het is een zeer overzichtelijk en zeer betrouwbaar het is alleen zo dat op het rooster niet meer te zien is hoeveel kinderen er aanwezig zijn hier zal de inspecteur in de toekomst de daglijsten voor moeten raadplegen.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Tijdens de vergadering is extra aandacht geschonken aan het pedagogisch beleid. De Pedagogisch medewerkers waren goed op de hoogte van de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.

Rachel Schreinemachers