

Villa Kakelbont



Pedagogisch beleidsplan 2018

Naam kinderdagverblijf: Villa Kakelbont

Naam houder: Rachel Schreinemachers

Adres: Ferdinand Bolstraat 8a

Postcode: 5914 XN Venlo

Telefoonnummer: 06-20199384

Datum: juli 2018

Inhoud

| | |
|--|----|
| Inleiding | 3 |
| Pedagogisch beleid..... | 3 |
| Groepssamenstelling..... | 7 |
| Mentorschap | 9 |
| 3-uurs regeling..... | 11 |
| Plaatsing op twee groepen..... | 12 |
| Samenvoegen van groepen..... | 12 |
| De ruimte..... | 13 |
| Activiteiten | 14 |
| Pedagogisch beleidsmedewerker..... | 16 |
| De pedagogisch beleidsmedewerker en de BKR..... | 16 |
| Aantal uur | 16 |
| Zindelijkheidstraining | 17 |
| Opleidingsplan..... | 17 |
| De dagindeling..... | 19 |
| Wennen | 22 |
| Ondersteuning van beroepskrachten door andere volwassenen..... | 23 |
| Ouders | 25 |
| Traktaties..... | 26 |
| Tarieven..... | 26 |
| Openingstijden | 27 |
| Formulieren | 27 |
| Ruilingen en extra dag/dagdeel | 27 |
| Aandacht voor kwaliteit en veiligheid..... | 28 |
| Het vier-ogen-principe | 29 |
| Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling..... | 30 |
| Klanttevredenheidsonderzoek | 31 |
| Achterwacht | 31 |

Inleiding

Kinderdagverblijf Villa Kakelbont heeft een visie op wat wij willen zijn. Deze visie is het uitgangspunt voor ons dagelijkse handelen. Het belangrijkste is dat Villa Kakelbont een veilige omgeving biedt, een huiselijke sfeer uitstraalt, waar kinderen zich op hun gemak voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het pedagogisch beleid geeft richting aan het dagelijks handelen van de pedagogisch medewerkers. Maar vormt tevens de basis voor de inrichting van de omgeving waarin het kind verkeert.

Ouders voeden hun kind op, een deel van deze taak kan neergelegd worden bij anderen bijvoorbeeld de kinderopvang. Voor de kinderopvang moet duidelijk zijn hoe met deze verantwoordelijkheid om te gaan. Het is van groot belang dat ouders en pedagogisch medewerkers in gesprek raken en blijven over de wijze waarop ieder kind wordt opgevoed, waar een kind zich goed bij voelt en op welke wijze het kind het beste tot zijn recht komt. Ouders blijven altijd eindverantwoordelijke voor hun kind.

Opvoedkundige inzichten zijn voortdurend aan veranderingen onderhevig, zodat het te allen tijde mogelijk moet zijn om dit beleid bij te stellen wanneer team, ouders daar een goede reden voor zien. In een groep leren kinderen met volwassenen en andere kinderen om te gaan, rekening te houden met elkaar en voor zichzelf op te komen.

Pedagogisch beleid

Sociale veiligheid:

Vanuit het pedagogisch oogpunt willen wij op een verantwoorde manier kinderen helpen en optimaal stimuleren in hun ontwikkeling binnen een huiselijke sfeer. Het welbevinden van het kind staat hierbij centraal. Kinderen die zich in toestand van welbevinden verkeren, voelen zich op en top. De hoofdtoon van hun bestaan is genieten. Ze beleven plezier, hebben deugd aan elkaar en aan de dingen. Ze stralen vitaliteit uit en tegelijk ontspanning en innerlijke rust. Ze stellen zich open en ontvankelijk op voor wat er op hen afkomt. Ze zijn spontaan en durven zichzelf te zijn. Welbevinden is verbonden met zelfvertrouwen, een goed zelfwaardegevoel en weerbaarheid.

Onze belangrijkste uitgangspunten binnen dit beleid zijn:

- Liefde: is een van de basiselementen die een kind nodig heeft om zich op verschillende vlakken te ontwikkelen. Wanneer een kind liefde krijgt, krijgt het een gevoel van waardering. Het kind zal weten dat het de moeite waard is. Liefde zal tot uiting komen in bijv. een knuffel, een aai over de bol etc.
- Ik-boodschap: wanneer kinderen vanuit de ik-boodschap worden benaderd, zullen ze zich niet gekleineerd of onrechtvaardig behandeld voelen. Wij vinden het belangrijk om eerlijk te zijn naar kinderen over wat je denkt en wat je voelt, je wekt daardoor mindere weerstand en opstandigheid op. Neem zelf verantwoordelijkheid voor je eigen gevoel en je moet erop vertrouwen dat het kind rekening wil houden met jouw gevoel.

- **Structuur:** voor veel kinderen is het belangrijk om te weten waar ze aan toe zijn. Van onverwachte dingen kunnen kinderen van slag raken. Het is daarom belangrijk dat je duidelijk verwoordt wat er komen gaat. Door dagelijks terugkomende liedjes te zingen (ochtend, middag, boterhammen, fruit, slapen, opruimen etc.) voor een bepaald moment is het voor de kinderen duidelijk wat er komen gaat.
- **Respect:** iedereen is anders. Het is belangrijk om ieder kind het gevoel te geven dat het speciaal is, ieder kind is uniek, accepteer het kind zoals het is.
- **Luisteren:** kinderen moeten bij ons het gevoel krijgen dat er naar hen geluisterd wordt. Hierbij verstaan wij: het bevinden op gelijke hoogte van het kind, je taalaanbod aanpassen op het kind en gerichte reacties geven.
- **Veiligheid/hygiëne;** de GGD houdt toezicht op onze kinderopvanginstelling. Zij doet dat op grond van kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang, de beleidsregels Kwaliteit Kinderopvang en de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector.

Een aantal eisen voor verantwoorde kinderopvang uit de wet kinderopvang:

- Aantoonbaar aandacht besteden aan het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- Aantoonbaar aandacht besteden aan de groepsgrootte;
- Aantoonbaar aandacht besteden aan de opleidingseisen van de beroepskrachten;
- In principe Nederlands als voertaal hebben;
- De ouders informeren over het beleid;
- In het bezit zijn van een risico-inventarisatie (RI&E) veiligheid en gezondheid;
- Met de ouders een schriftelijke overeenkomst afsluiten;
- Het vier-ogen-principe;
- Ieder kind een eigen Mentor toewijzen.
- Een oudercommissie instellen.

Overdracht van normen en waarden/ Sociale competenties:

De kans om zich normen en waarde, de "cultuur" van een samenleving, eigen te maken; socialisatie.

Waarden en normen sluiten aan bij de Nederlandse cultuur: elkaar met de naam aanspreken, op je beurt wachten, niet door elkaar praten. Deze dingen geven de leidsters ook aan de kinderen mee. Natuurlijk gelden er bij ons op de kinderopvang nog meer omgangsnormen en regels bijvoorbeeld over de broodmaaltijd, conflicten oplossen of straffen. De regels die gelden bij de bij de broodmaaltijd zijn bijvoorbeeld, wanneer je om nog een boterham vraagt is het de bedoeling dat je deze ook opeet. We zingen allemaal smakelijk eten. Het oplossen van een conflict wordt eerst overgelaten aan de kinderen zelf. Wanneer de kinderen er onderling niet uitkomen zullen de pedagogisch medewerkers hier in bemiddelen. Het straffen van kinderen zal zelden gebeuren. Het is de bedoeling dat wanneer je kinderen aanspreekt op hun gedrag, je ze op kind hoogte benaderd. Je geeft dan een boodschap waarin drie elementen naar voren komen. Namelijk het gedrag van het kind dat je waarneemt, het gevoel dat het je geeft als het kind het bepaalde gedrag of handeling vertoont en het gevolg dat het gedrag kan veroorzaken. Om het kind na te laten denken over

zijn/haar gedrag of handeling, mogen ze even plaatsnemen op het nadenkstoeltje of op de bank. Later koppelen we met kind terug wat er is gebeurd en waarom hij/zij even op het nadenkstoeltje mocht plaatsnemen. Na het afsluiten van een conflict (straf) is het de bedoeling dat de kinderen elkaar of de pedagogisch medewerker even een knuffel of een handje geven, zodat het voor kinderen duidelijk is dat het echt is afgesloten. Deze waarden en normen komen regelmatig terug in onze teamvergaderingen en worden uitgebreid besproken.

Er worden in de groepen duidelijke afspraken gemaakt over wat kan en mag. In de groepen wordt er met de kinderen gesproken over afspraken en omgangsnormen maar ook over hoe je respectvol met elkaar moet omgaan en je openstellen voor elkaar. Dit doen we door middel van verwoorden van wat er gebeurt tijdens sociale interacties zoals samen iets leuks, spannends, akeligs, verdrietigs of ontroerends beleven.

Tijdens activiteiten stimuleren de leidsters de kinderen ook dat ze rekening moeten houden met elkaar, samen moeten delen en elkaar moeten helpen. Tevens bieden wij activiteiten en spelmaterialen aan die de kinderen de mogelijkheid bieden om rollen uit het dagelijkse leven te oefenen bijvoorbeeld verkleedkleden of poppen.

Normen en waarden/ Persoonlijke competenties:

De leidsters stimuleren een kind door grenzen te ontdekken en te verleggen van wat een kind kan, wil of durft. De leidsters maken het kind bewust van de eigen capaciteiten en kwaliteiten van een kind, speelt in op grapjes, humor en "gek doen". Ingaan op initiatieven van een kind, belonen, prijzen en complimenteren zijn positieve wijzen van bevestigen van het kind. Bijvoorbeeld wanneer een kind interesse toont in het naar toilet gaan, zullen wij hierop inspelen door ze op het toilet te zetten en ze intrinsiek en/of extrinsiek te belonen. Wanneer een kind een rollenspel speelt, kan het zijn dat de leidsters hierop inspelen om het spel op een hoger niveau te krijgen. Je laat dan bijvoorbeeld nieuwe woorden aan bod komen en nieuwe handelingen uitvoeren.

De leidsters maken heldere en begrijpelijke afspraken over het gebruik van de ruimten. Bijvoorbeeld de spullen in het speelkeukentje, blijven bij de keuken. Het gereedschap van de werkbank, hoort bij de werkbank omdat we daar het beste kunnen timmeren of zagen etc.

Na het plassen mogen de kinderen handen wassen. We leren de kinderen dan we de kraan niet laten lopen als we de handen niet onder de kraan hebben, dit omdat het zonde is als het water zo wegloopt. De ruimten zijn voor kinderen op herkenbare wijze ingedeeld met plaatsen voor rust en actie en mogelijkheden die aansluiten bij leeftijd en ontwikkelingsfasen van een kind. In de ruimten wordt een evenwicht geboden tussen veiligheid en uitdaging. De persoonlijke competentie van het kind kan in groepsverband onder de aandacht komen door activiteiten waarmee een kind zichzelf op onderscheidende wijze kan laten zien. De groep is een sociale leefgemeenschap waarin geoefend kan worden met eigen mogelijkheden, grenzen, aardigheid/onaardigheid, delen van plezier, gewenst en/of ongewenst gedrag.

De leidsters laat ruimte aan het kind voor eigen initiatief en eigen ideeën met betrekking tot het aangaan en uitvoeren van een activiteit. Hierbij worden kansen geboden voor het

ontdekken van eigen persoonlijkheidskenmerken zoals zelfvertrouwen, initiatief en interesse maar ook voor zelfoverwinning en zelfredzaamheid.

Het spelmateriaal past bij leeftijd, ontwikkelingsfase, fysieke en geestelijke mogelijkheden van een kind. Het materiaal maakt emoties los van plezier, pret, verassing, verwondering, ongeduld of teleurstelling.

De wijze waarop de groepsleiding het spelmateriaal aanbiedt, biedt kansen voor individuele leermomenten, zelfoverwinning, zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

Sociale Competenties;

De leidsters stimuleren vriendschap en samenwerking onder kinderen onderling. We laten kinderen bijvoorbeeld samen een puzzel maken. Het kan zijn dat de puzzel voor het ene kind moeilijker is dan voor het andere kind, kinderen kunnen elkaar hierbij helpen. Zoals al eerder vermeld gaan leidsters bewust om met conflicten tussen kinderen. Samen delen en samen ervaren binnen situaties waarmee kinderen gezamenlijke betekenisvolle ervaringen op kunnen doen.

De rol van de leidster in de interactie tussen kinderen is afhankelijk van de situatie: sturend, ondersteunend, corrigerend, verzorgend, gangmaker.

Een verticale groep leert de kinderen ook om te gaan met de verschillen tussen hun groepsgeenootjes. Een horizontale groep leren ze met leeftijdsgenootjes omgaan waarmee ze zich kunnen identificeren en door activiteiten met elkaar te doen kunnen ze elkaar op een hoger niveau krijgen in hun ontwikkeling. Bijvoorbeeld het nabouwen van een toren volgens een kaartje. Het ene kind vind het nog moeilijk waarbij een ander kind kan helpen die het wel weet. Er worden regelmatig onderwerpen besproken die van betekenis zijn voor de kinderen.

In de groepen zijn er de vaste groepsmomenten maar is er ook ruimte voor momenten die de kinderen zelf individueel kunnen invullen. Er worden activiteiten aangeboden voor de hele groep of activiteiten met kleine wisselende groepjes, de kinderen mogen ook activiteiten doen in andere groepsruimten natuurlijk onder begeleiding van een van de pedagogisch medewerkers.

De sociale inhoud van het spel wordt gestimuleerd door samen spelen, praten, luisteren, plezier hebben, delen, wachten op elkaar, rekening houden met elkaar.

We bieden spelmateriaal aan voor gezamenlijk of individueel spel. We hebben verschillende soorten spelmateriaal zodat het voor de kinderen uitdagend, grensverleggend en ontwikkelingsgericht blijft. Natuurlijk houden we ook rekening met zaken als leeftijd en sekse.

De groepsruimtes en buitenspeelplaats zijn ook zo ingericht dat er voor de kinderen genoeg te ontdekken en te experimenteren valt. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen makkelijk zittende en oude kleding aanhebben tijdens het spelen bij kdV Villa Kakelbont zodat kinderen optimaal kunnen spelen en niet op hoeven te letten of hun kleding vies wordt of in de weg zit.

Sociale veiligheid / sociale competentie / persoonlijke competenties:

Groepssamenstelling

Wij bieden kinderopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar, met professionele begeleiding binnen een huiselijke en veilige sfeer. De kinderen zullen in groepen van maximaal 16 kinderen opgevangen worden. Zo'n groep heet een stamgroep, in deze groep zullen kinderen verblijven vanaf de eerste dag dat ze binnenkomen tot de dag dat ze het kinderdagverblijf verlaten, tenzij ze doorstromen naar de 3+ groep de Tommy's en de Annika's. Daarnaast verblijven de kinderen in zowel verticale groepen als horizontale groepen. Ieder kind krijgt op zijn of haar groep een mentor toegewezen die ontwikkeling van de kinderen bijhoudt en daarover contact heeft met de ouders/verzorgers.

| | Dienst | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|-------------------------------|---------------|----------------|---------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| Langkousjes | 7.30-16.45 | Marjet | Denise | Jacqueline (Laura) | Marjet | Denise |
| | 7.45-18.00 | Denise | Jacqueline (Sharon) | Marjet | Denise | Chantal |
| | 9.00-18.00 | Lieke | Marjet | Chantal | Lieke | Jacqueline (Laura) |
| | | | | | | |
| Nilssons | 7.30-16.45 | Cennet | Inge R | Cennet | Inge R | Inge L |
| | 7.45-18.00 | Janny | Inge L | Janny | Cennet | Janny |
| | 9.00-18.00 | Inge R | Lamyae | Lamyae | Janny | Lamyae |
| | | | | | | |
| Tommy's & Annika's | 7.30-18.00 | Sharon | Chantal | Lieke | Sharon | Lieke |

Verticale groepen: de Langkousjes en de Meneertje Nilssons:

In een verticale groep zitten maximaal 16 kinderen van 0 jaar tot 4 jaar. Voor de verticale groep is gekozen omdat continuïteit voor kinderen van deze leeftijd erg belangrijk is. Kinderen zullen gedurende de periode dat ze opgevangen worden met dezelfde kinderen en leidsters in één groep zitten. Omdat wij een klein team zijn kennen de kinderen de gezichten van alle pedagogisch medewerkers. Wel heeft iedere groep vaste leidsters die op vaste dagen werken. Zo is er altijd minimaal één bekend en vertrouwd gezicht voor ieder kind aanwezig. Een ander voordeel van een vaste stamgroep is dat broertjes en zusjes bij elkaar in groep kunnen worden geplaatst, dit kan extra veiligheid bieden voor kinderen. Daarnaast leren de jongere kinderen van de oudere kinderen, de oudere kinderen leren zich verantwoordelijk te voelen voor de jongere kinderen. Er zijn twee verticale groepen genaamd de Langkousjes en de Meneertje Nilssons.

Horizontale groep: de Tommy's en Annika's:

In de horizontale groep zitten kinderen van 3 jaar tot 4 jaar.

Door de jaren heen hebben we gemerkt dat wanneer kinderen bijna 3 jaar worden ze soms nog meer uitdaging nodig hebben. Dit is per kind verschillend. Daarom willen wij het mogelijk maken om voor deze kinderen een extra uitdaging te bieden en door te kunnen

stromen naar de Tommy's en Annika's wanneer ze minimaal 3 jaar oud zijn. Dit zal dan hun vaste stamgroep worden. Naast de groepsruimte maken de kinderen gebruik van de grote keuken. Daar is de mogelijkheid om verschillende groepsactiviteiten aan tafel te doen. Bij de Tommy's en Annika's wordt het mogelijk gemaakt om spelenderwijs te leren. Er zullen hier meer activiteiten worden geboden gericht op het voorschoolse. Wel moet er rekening mee worden gehouden dat wanneer een kind geen behoefte heeft aan het doen van een bepaalde activiteit er mogelijkheid is om iets anders te doen, waar hij of zij wel behoefte aan heeft op dat moment. Kinderen ontwikkelen zich het beste wanneer ze iets leuk vinden en zelf gemotiveerd zijn om iets te doen, daarbij is het belangrijk dat je ze het gevoel geeft van competent zijn. Bij de Tommy's en Annika's zullen maximaal 8 kinderen worden opgevangen.

Hieronder vindt u het schema dat wij hanteren voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang conform de GGD.

0. Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen wordt bepaald op basis van de ratio's in tabel 1 (conform artikel 5, zevende lid van deze regeling).

Tabel 1. Berekening van de beroepskracht-kindratio en maximale groeps groottes bij groepen in de dagopvang

| | Leeftijd kinderen | Minimaal aantal beroepskrachten | Maximaal aantal kinderen | Minimaal aantal beroepskrachten | Maximaal aantal kinderen | Minimaal aantal beroepskrachten | Maximaal aantal kinderen | Minimaal aantal beroepskrachten | Maximaal aantal kinderen |
|------------------------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| Groepen alle kinderen één leeftijd | 0 tot 1 | 1 | 4 | 2 | 8 | 3 | 12 | ---- | ---- |
| | 1 tot 2 | 1 | 5 | 2 | 10 | 3 | 15 | 4 | 16 |
| | 2 tot 3 | 1 | 6 | 2 | 12 | 3 | 16 | ---- | ---- |
| | 3 tot 4 | 1 | 8 | 2 | 16 | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Gemengde leeftijdsgroepen | 0 tot 2 | 1 | 5 | 2 | 9 ¹ | 3 | 14 ¹ | 4 | 16 ¹ |
| | 0 tot 3 | 1 | 5 | 2 | 9 ² / 10 ³ | 3 | 15 ¹ | 4 | 16 ¹ |
| | 0 tot 4 | 1 | 5 ⁴ / 6 ⁵ | 2 | 9 ⁶ / 10 ⁷ / 11 ⁸ / 12 ⁹ | 3 | 16 ¹ | ---- | ---- |
| | 1 tot 3 | 1 | 6 | 2 | 11 | 3 | 16 | ---- | ---- |
| | 1 tot 4 | 1 | 7 | 2 | 13 | 3 | 16 | ---- | ---- |
| | 2 tot 4 | 1 | 7 | 2 | 14 | 3 | 16 | ---- | ---- |

0. De voorwaarden met betrekking tot de maximale grootte van de stamgroep zijn in tabel 1 verwerkt: een stamgroep bestaat uit maximaal twaalf kinderen bij een groep met alleen kinderen van 0 jaar en maximaal zestien kinderen bij gemengde leeftijdsgroepen van 0 tot 4 jaar, waarvan maximaal acht kinderen van 0 jaar (conform artikel 5, eerste lid, van de regeling).

1. In een situatie waarin het toevoegen van een kind leidt tot een kleiner aantal benodigde beroepskrachten, wordt het aantal benodigde beroepskrachten met 1 verhoogd.

In 2018 word er volgens deze leidster-kind-ratio gewerkt:

- ¹ Waarvan maximaal acht kinderen van 0 jaar.
- ² Bij een groep met acht kinderen van 0 jaar.
- ³ Bij een groep met zeven of minder kinderen van 0 jaar.
- ⁴ Bij een groep met vier kinderen van 0 jaar.
- ⁵ Bij een groep met drie of minder kinderen van 0 jaar.
- ⁶ Bij een groep met acht kinderen van 0 jaar.
- ⁷ Bij een groep met zeven kinderen van 0 jaar.
- ⁸ Bij een groep met zes kinderen van 0 jaar.
- ⁹ Bij een groep met vijf of minder kinderen van 0 jaar.

Per januari 2019 gaat deze leidster-kind-ratio in.

| | Leeftijd kinderen | Minimaal aantal beroepskrachten | Maximaal aantal kinderen | Minimaal aantal beroepskrachten | Maximaal aantal kinderen | Minimaal aantal beroepskrachten | Maximaal aantal kinderen | Minimaal aantal beroepskrachten | Maximaal aantal kinderen |
|------------------------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------|
| Groepen alle kinderen één leeftijd | 0 tot 1 | 1 | 3 | 2 | 6 | 3 | 9 | 4 | 12 |
| | 1 tot 2 | 1 | 5 | 2 | 10 | 3 | 15 | 4 | 16 |
| | 2 tot 3 | 1 | 8 | 2 | 16 | ---- | ---- | ---- | ---- |
| | 3 tot 4 | 1 | 8 | 2 | 16 | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Gemengde leeftijds-groepen | 0 tot 2 | 1 | 4 | 2 | 8 | 3 | 14 ¹ | 4 | 16 ¹ |
| | 0 tot 3 | 1 | 5 | 2 | 10 | 3 | 13 ¹ /14 ⁴ / 15 ² | 4 | 16 ¹ |
| | 0 tot 4 | 1 | 5 | 2 | 12 | 3 | 14 ¹ /15 ³ / 16 ² | 4 | 16 ¹ |
| | 1 tot 3 | 1 | 6 | 2 | 11 | 3 | 16 | ---- | ---- |
| | 1 tot 4 | 1 | 7 | 2 | 13 | 3 | 16 | ---- | ---- |
| | 2 tot 4 | 1 | 8 | 2 | 16 | ---- | ---- | ---- | ---- |

- ¹ Waarvan maximaal acht kinderen van 0 tot 1 jaar.
- ² Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 1 jaar.
- ³ Waarvan maximaal vijf kinderen van 0 tot 1 jaar.
- ⁴ Waarvan maximaal vier kinderen van 0 tot 1 jaar.

Mentorschap

Het mentorschap is verplicht gesteld om beter ontwikkelingsgericht te kunnen werken. De mentor verzamelt informatie over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Dit doet de mentor door zelf te observeren en door de andere pedagogisch medewerkers te vragen naar wat zij gesignaleerd hebben (bij het kind). Hierdoor krijgt de mentor een duidelijk beeld van de ontwikkeling en het welbevinden van het kind, om zo het kind beter te kunnen ondersteunen en beter aan te kunnen sluiten bij de individuele behoeften van het kind. Tevens is er met de invoering van het mentorschap een duidelijk aanspreekpunt voor de

ouders/verzorgers gekomen. Er wordt aan de ouders/verzorgers bekend gemaakt wie de mentor van hun kind zal zijn (zie bekendmaking mentor). Met vragen over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind kunnen de ouders/verzorgers nu bij de mentor terecht in plaats van deze vragen telkens aan een andere pedagogisch medewerker te (moeten) stellen. Indien de mentor niet aanwezig is kunnen ouders/verzorgers een afspraak maken met de mentor. Tevens fungeren de andere, wel aanwezige pedagogisch medewerkers, indien nodig als aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers. De mentor bespreekt zijn of haar bevindingen periodiek met de ouders/verzorgers, om zo de ouders/verzorgers op de hoogte te houden en een mooie koppeling te kunnen maken tussen de opvang en de thuissituatie. Eventueel vervult de mentor indien dit nodig wordt geacht en ouders/verzorgers hiervoor toestemming geven ook een rol in het contact leggen en onderhouden met andere professionals. Deze combinatie van ontwikkelingsgericht werken en het inzetten van een mentor maakt het mogelijk dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden worden gevolgd en indien nodig tijdig worden gesignaleerd. In het kort:

- Elk kind krijgt een mentor toegewezen.
- De mentor houdt zich bezig met de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
- De mentor bespreekt bevindingen betreft de ontwikkeling en het welbevinden eventueel met andere collega's of brengt kinderen in via de intervisie in de vergadering.
- De mentor zorgt ervoor dat observatieformulieren halfjaarlijks worden bijgewerkt/ingevuld.
- De mentor plant een gesprek met de ouders rond de 1^e, 2^e, 3^e, 4^e verjaardag van een kind, wanneer nodig frequenter.
- De mentor bespreekt zijn bevindingen met ouders/verzorgers.
- De mentor is het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers.
- De mentor vervult eventueel een rol in het contact leggen met andere professionals.

Let wel, voor ouders/verzorgers is de bespreking van de informatie over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind niet verplicht. Het dient te worden gezien als een aanbod waar zij gebruik van kunnen maken.

Verdeling kinderen

Om de ontwikkeling van het kind goed te kunnen volgen moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en de ontwikkeling van het kind. De mentor is dan ook een pedagogisch medewerker die werkt op de stamgroep van het kind. De mentor hoeft niet één van de vaste gezichten van de stamgroep te zijn, maar moet het kind wel regelmatig zien om het echt goed te kennen. Hier moet rekening mee gehouden worden tijdens de verdeling. De verdeling van het mentorschap onder de pedagogisch medewerkers ziet er als volgt uit:

- Iedere vaste pedagogisch medewerker heeft eigen mentorkinderen.
- De mentor ziet het kind minimaal een halve dag/hele dag in de week.
- Ook de pedagogisch medewerkers met een tijdelijk contract van ten minste 6 maanden hebben eigen mentorkinderen.
- Mentor werkt op de stamgroep van het kind.
- Denk er bij de verdeling aan dat broertjes en zusjes bij dezelfde mentor geplaatst worden, mits ze bij elkaar op de groep zitten of de mentor op beide groepen werkt.

- Het mentorschap wordt in principe niet gewisseld op verzoek van ouders/verzorgers, pedagogisch medewerkers of het kind zelf. Er zal namelijk te veel geschoven moeten worden in mentorschappen om dit te kunnen bewerkstelligen. In hele specifieke gevallen kan er een uitzondering gemaakt worden op deze regel.
- De pedagogisch medewerkers maken zelf de verdeling van de mentorkinderen. Per groep is een lijst waarop staat welke kinderen aan welke pedagogisch medewerker zijn toegewezen. Op het observatieformulier staat ook vermeld wie de mentor is van het desbetreffende kind.

Inlichten ouders/verzorgers

- Na de toewijzing zullen de pedagogisch medewerkers dit persoonlijk aangeven aan de ouder/verzorger bij het eerste wemmoment van het kind, de mentor stelt zich bij aanwezigheid voor en geeft tevens een korte uitleg over wat het mentorschap inhoudt. Wanneer de mentor zelf niet aanwezig is bij het eerste wemmoment nemen collega's deze taak op zich.

3-uurs regeling

Bij aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Bij Villa Kakelbont ziet het er als volgt uit:

Wanneer drie pedagogisch medewerkers aan werk zijn zien de diensten er als volgt uit:

Dienst 1: 7.30-16.45 deze persoon gaat pas naar huis als de rust op de groep en de BKR het toelaat, Om te berekenen hoeveel beroepskrachten wettelijk minimaal verplicht zijn in de kinderopvang hanteren wij de rekentool op www.1ratio.nl. Dit bekijken wij aan het einde van iedere dag op de tablets op de groep. De pedagogische medewerkers werken zo lang als nodig door op de groep.

Dienst 2: 7.45-18.00

Dienst 3: 9.00-18.00

Wanneer twee pedagogisch medewerkers aan werk zijn zien de diensten er als volgt uit:

Dienst 1: 7.30-17.15 deze persoon gaat pas naar huis na 17.15 uur als de rust op de groep en de BKR het toelaat. Om te berekenen hoeveel beroepskrachten wettelijk minimaal verplicht zijn in de kinderopvang hanteren wij de rekentool op www.1ratio.nl. Dit bekijken wij aan het einde van iedere dag op de tablets op de groep. De pedagogische medewerkers werken zo lang als nodig door op de groep.

Dienst 2: 8.15-18.00

Tussen 8.15-9.00 uur wordt er mogelijk afgeweken van de wettelijke BKR.

Tussen 12.30 en 14.45 zullen de pedagogische medewerkers om de beurt 45 min. pauze nemen, in deze tijd wordt afgeweken van de vereiste BKR.

De dienst tot 16.45 uur en de dienst tot 17.15 uur gaat pas naar huis als de rust op de groep en de BKR het toelaat. Om te berekenen hoeveel beroepskrachten wettelijk minimaal verplicht zijn in de kinderopvang hanteren wij de rekentool op www.1ratio.nl. Dit bekijken wij aan het einde van iedere dag op de tablets op de groep. De pedagogische medewerkers werken zo lang als nodig door op de groep.

Plaatsing op twee groepen

Uitgangspunt is dat kinderen geplaatst worden op 1 stamgroep voor alle contractdagen. In sommige gevallen is dit niet mogelijk en kan een kind tijdelijk deel uitmaken van twee stamgroepen. Het is aan de ouder of zij hiervoor kiezen. Wanneer een kind -eren langer dan twee maanden gebruik maakt van twee stamgroepen zal in dit geval intensief contact worden onderhouden met de ouders en houden wij het welbevinden van een kind extra in de gaten door:

- Op elke groep waarvan het kind deel uitmaakt één pedagogisch medewerker als mentor aan te wijzen. Deze mentoren onderhouden intensief contact over het welbevinden van het kind op beide groepen en stemmen af wie van hen contactpersoon is voor de ouders.
- Alert te zijn op vriendschapsrelaties: als op een dag een ander kind van de stamgroep afwezig is, wordt gekeken of het wenselijk is om die dag te gaan spelen op de stamgroep.

Wanneer ouders gebruik wensen te maken van twee groepen tijdelijk of incidenteel dienen zij een toestemmingsformulier in te vullen.

Samenvoegen van groepen.

Aan het begin en eind van de dag, op rustige dagen en tijdens vakantieperiodes zijn er regelmatig minder kinderen aanwezig. In deze periodes bestaat de mogelijkheid dat groepen worden samengevoegd.

Door het kleinschalige team kennen de kinderen alle pedagogisch medewerkers en andersom, waardoor de emotionele veiligheid gewaarborgd wordt. Ook hebben kinderen beter contact met kinderen van andere groepen. Wekelijkse continuïteit van inzet, ook bij het samenvoegen van groepen, is hierin leidend. Hierdoor worden structuur, continuïteit en geborgenheid in relatie met leeftijdsgenootjes, pedagogisch medewerkers en fysieke omgeving gewaarborgd.

Kinderdagverblijf Villa Kakelbont voert in overleg met de Pedagogisch medewerkers op sommige dagen een soort open deuren beleid. De reden dat Kinderdagverblijf Villa Kakelbont is gaan werken volgens het open deuren beleid ligt bij de visie dat het voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen positief werkt. De kinderen wennen aan meerdere pedagogische medewerkers en op het moment dat de eigen pedagogisch

medewerker ziek of op vakantie is wordt het kind alsnog opgevangen door een voor het kind bekende pedagogisch medewerker en zal het afscheid met minder moeite verlopen.

Het open deuren beleid houdt in dat er bij KDV Villa Kakelbont van 10.00 uur -11.30 uur, van 13.30-16.00 uur de mogelijkheid is om kinderen uit de drie groepen een andere groep te laten bezoeken. Kinderen kunnen met een eigen pedagogische medewerker een activiteit doen in een andere ruimte. Zo kan er bijv. vrij gespeeld worden in de speelhal (de groep van de Tommy's en Annika's). Het spelen in deze groepsruimte wordt in overleg gedaan met de pedagogisch medewerker van de Tommy's en Annika's. Wanneer de Langkousjes of de Meneertje Nilssons gebruik maken van de groepsruimte, zullen de Tommy's en Annika's gebruik maken van een andere ruimte namelijk de keuken (atelier) of buitenruimte. De Tommy's en Annika's kunnen ook activiteiten doen in een andere ruimte, dit gaat allemaal in onderling overleg. Verjaardagen van pedagogisch medewerkers kunnen gezamenlijk worden gevierd. Tijdens de eetmomenten, de breng- en haalmomenten is het de bedoeling dat kinderen zich weer in hun eigen stamgroep bevinden dit voor de rust en de regelmaat van de kinderen. Het welbevinden van het kind staat ten alle tijden voorop. Wanneer een kind zich niet prettig voelt in een andere groep zal het terugkeren naar zijn of haar eigen stamgroep. Daarbij zullen kinderen van te voren worden ingelicht over het verlaten van de stamgroep zodat kinderen zich hierop kunnen voorbereiden.

Voordelen open deurenbeleid

Het inrichten van verschillende soorten groepsruimten en het gevoerde Open deurenbeleid heeft pedagogische voordelen voor de kinderen:

- De kinderen wisselen hun manier van spelen af (rustig spel - beweegspel).
- De kinderen zijn niet de hele dag aan één groepsruimte gebonden (meer groepsruimte, meer bewegingsvrijheid).

Sociale veiligheid:

De ruimte

De sfeer die in een groep heerst, is bepalend voor een kind of het zich veilig voelt. Daarom is het belangrijk dat gediplomeerde leidsters zorgen voor een goede sfeer door kinderen op vakkundige manier te benaderen. Daarbij vinden we het belangrijk dat de omgeving waarin ze opgroeien ook een bepaalde huiselijkheid uitstraalt. Dit doen we onder andere door het interieur een "villa-achtige" look te geven met een gezellige zithoek. Wij vinden het belangrijk om met rustige kleuren te werken omdat kinderen al genoeg prikkels krijgen van buitenaf. Er wordt voldoende speelmateriaal aangeboden die de ontwikkeling van de kinderen stimuleert door middel van onder andere verschillende speelhoeken.

Persoonlijke competentie:

Daarnaast is taalstimulering een belangrijk uitgangspunt in dit kinderdagverblijf. Door middel van taal kunnen kinderen zich verstaanbaar maken en duidelijk maken, wat ze willen of juist niet willen. Mochten kinderen een grote taalachterstand hebben kan dit leiden tot frustraties, ze kunnen namelijk niet voldoende duidelijk maken wat ze bedoelen.

(VVE) Voor- en vroegschoolse educatie is onderwijs bestemd voor jonge kinderen met een (taal)achterstand. Via speciale onderwijsprogramma's worden deze kinderen bijgeschoold. Hierdoor wordt getracht een slechte start op de basisschool te voorkomen. De voorschoolse en vroegschoolse educatie begint op de peuterschool of de kinderopvang en loopt door tot in de eerste groepen van de basisschool. Er zijn verschillende programma's voorhanden, het programma dat gebruikt wordt is "Uk & Puk". Daarnaast stellen de Pedagogisch medewerkers thema samen, activiteiten worden per thema uitgewerkt voor kinderen van 0 tot 4 jaar, er wordt gewerkt met de methode van "Uk & Puk".

Sociale veiligheid / sociale competentie / persoonlijke competenties:

Activiteiten

We proberen zoveel mogelijk structuur te bieden door activiteiten op vaste momenten aan te bieden, zodat dit het kind zekerheid biedt. Vaste rituelen zijn hier ook onderdeel van, zoals bij de maaltijd een liedje, het slapen gaan en een verjaardag vieren. Daarnaast biedt het programma ruimte voor het kiezen van eigen activiteiten. Door te spelen ontwikkelt het kind zich en leert het. Het aan te bieden speelgoed hangt af van de fase waarin het kind zich bevindt. Kennis van de leidsters over de ontwikkeling van het kind is hierbij nodig: kennis omtrent zintuiglijke, verstandelijke, emotionele en motorische ontwikkeling. Zo zal de ontwikkeling worden gevolgd en zal er na aanleiding van de observaties jaarlijks een gesprek met de ouder/verzorger worden gepland om dit samen te bespreken.

Het kind zal door het verschillende spel-/speelmateriaal dingen leren zoals: het eigen lichaam (bijv. spelen met eigen voeten), het verschil in het gevoel bij het pakken/aanraken van verschillende materialen., fijne motorische activiteiten (bijv. kleuren en verven) en imitatie van de werkelijkheid (bijv. rollenspellen in het keukentje). De pedagogisch medewerker heeft tijdens 'het leren' door middel van spelen een stimulerende rol. Dit betekent niet dat de pedagogische medewerker actief betrokken hoeft te zijn bij het spel van het kind maar wel dat het speelmateriaal aanbiedt dat past bij de ontwikkeling van het kind, zij zorgt voor een omgeving dat het kind tot spel kan komen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat het kind zich competent voelt. Wanneer het kind gecompimenteerd wordt zal het zich zekerder voelen om dingen te doen en te ondernemen. Daarbij is het van belang dat je inspeelt op de naaste ontwikkeling van kinderen. Dit wil zeggen dat je kinderen helpt om een stapje verder te komen in hun ontwikkeling. Wat wij erg belangrijk vinden is dat er geen activiteiten worden opgedrongen aan kinderen. Het kind krijgt de vrijheid om te spelen en daarin te 'leren' in zijn eigen tempo.

zin

De notitiewijze is als volgt:

- aspect is nog niet in ontwikkeling / nee
- aspect begint zich te ontwikkelen / in geringe mate
- aspect is nog in ontwikkeling / in redelijke mate
- aspect is volledig of bijna volledig ontwikkeld/ in hoge mate

Wanneer wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren, zullen wij dit ten alle tijden eerst met ouder/verzorger bespreken. Dagelijks zijn er verschillende contactmomenten waarin wij dergelijke zaken kunnen bespreken. Vervolgens met goedkeuring van ouders zullen wij in overleg gaan met onze contactpersoon bij het CB (Marlène Heijnen). Met deze persoon zullen wij bespreken welke stappen wij het beste kunnen doorlopen. Met Marlène Heijnen hebben wij één keer per drie maanden contact om kindjes door te spreken. Wanneer wij oprecht zorgen hebben over de ontwikkeling nemen wij contact op met integrale vroeghulp dit gebeurt nooit zonder toestemming van de ouders.

Wanneer er bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen zijn gesignaleerd moeten ouders alvorens het observatiegesprek op de hoogte zijn gebracht door een pedagogisch medewerker. Op deze manier komen ouders bij het gesprek niet voor verassingen te staan. Daarnaast kun je voorkomen dat een eventuele achterstand alleen maar groter wordt doordat je het niet vroegtijdig hebt gemeld en geen stappen hebt ondernomen. Wanneer er bijzonderheden in de ontwikkeling gesignaleerd worden, worden deze als eerst besproken met de leidinggevende vervolgens zal er samen gekeken worden welke stappen het beste doorlopen kunnen worden.

Wij werken ontwikkelingsgericht maar houden ook rekening met het feit dat ieder kind zich op zijn eigen tempo ontwikkelt. Wij geven kinderen de ruimte om zelf spelenderwijs te ontdekken. Daarnaast stimuleren wij kinderen in hun naaste ontwikkeling door middel van uitdagende activiteiten aan te bieden passende binnen het lopende thema. Wij stellen homogene en heterogene groepen samen. Bij het samenstellen van deze groepen kijken wij naar de ontwikkelingsniveaus van de kinderen. In zo'n kleine groep (max. 4 kinderen) kan het zijn dat wij kinderen plaatsen van dezelfde leeftijd of dat we groepen samenstellen op basis van ontwikkelingsniveaus. Belangrijke opgedane informatie betreft de ontwikkeling van de kinderen tijdens activiteiten in de kleine groep wordt opgenomen in het observatieformulier.

De thema's die wij aanbieden:

1. Wat heb jij aan vandaag?
2. Eet smakelijk!
3. Dit ben ik!
4. Reuzen en kabouters
5. Regen
6. Hatsjoe!
7. Carnaval
8. Pasen
9. Knuffels
10. Oef, wat warm!
11. Ik en mijn familie
12. Sinterklaas
13. Kerstmis

Het aanbieden van ontwikkeling stimulerende materialen

Er zijn voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong veel materialen beschikbaar. We maken ook gebruik van materialen die bedoeld zijn voor kinderen in bijvoorbeeld groep 1/2 van de basisschool. Daarbij gaat het om de volgende materialen:

- Moeilijke puzzels. Sommige kinderen kunnen als driejarige al puzzels tussen de 20 en 50 stukjes aan. Ze zijn ook vaak gauw uitgekeken op materiaal.
Dat betekent dat we veel materialen nodig hebben om deze kinderen blijvend te stimuleren.
- Taal-denkmaterialen
- Telmaterialen
- Kleine constructiematerialen
- Gezelschapsspellen

We proberen steeds om te kijken waar de kinderen behoefte aan hebben en dat aan te bieden of daar ruimte voor te geven.

We bespreken ook regelmatig prentenboeken met de kinderen. Eind 2018 willen we bij alle thema's één prentenboek met bijbehorende figuren uit het prentenboek om zo alles goed visueel te maken zodat kinderen woorden sneller zullen begrijpen.

Formulieren worden niet zonder toestemming doorgestuurd aan de basisschool maar worden aan ouders meegegeven.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Per 1 januari 2019 zal er bij Villa Kakelbont een pedagogisch beleidsmedewerker worden ingezet. Deze pedagogisch beleidsmedewerker is leidinggevende Rachel Schreinemachers. De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Een pedagogisch beleidsmedewerker zal de medewerkers coachen bij de dagelijkse werkzaamheden

Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan hierbij breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan. De pedagogisch beleidsmedewerker kan ook een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens.

De pedagogisch beleidsmedewerker en de BKR

De pedagogisch beleidsmedewerker mag meetellen in de BKR wanneer de medewerker als meewerkend coach op de groep staat. Dit geldt uitsluitend voor de tijd dat de pedagogisch beleidsmedewerker werkzaamheden verricht als pedagogisch medewerker.

Aantal uur

Op 1 januari van elk jaar stelt de kinderopvangondernemer vast, hoeveel uur inzet vereist is voor zowel de beleidsvorming als de coaching. De ondernemer bepaalt wanneer de

pedagogisch beleidsmedewerker op de vestigingen ingezet wordt. Elke pedagogisch medewerker krijgt coaching. Dit wordt schriftelijk vastgelegd.

Het aantal uur minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker op jaarbasis is afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch medewerkers en het aantal kindercentra, volgens de volgende rekenregel:

$(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{aantal fte pedagogisch medewerkers})$.

Voor Villa Kakelbont houdt dat in:

$50 \times 1 + 10 \text{ uur} \times 7,64 \text{ fte's} = 126,4$

$126,4 \text{ uur} : 50 \text{ weken} = 2,5 \text{ uur per week}$

Om te weten wat benodigde en gewenste opleidingen zijn en welke ervaring nodig is om deze rol goed te kunnen vervullen, hebben de cao-tafels Sociaal Werk en Kinderopvang samen de kwalificatie-eis voor pedagogisch beleidsmedewerker/coach opgesteld.

Voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach is een pedagogische opleidingsachtergrond verplicht conform A of B uit het besluit van de cao-tafels Sociaal Werk en Kinderopvang, december 2017

Rachel Schreinemachers is in het bezit van het volgende diploma:

A2 Diploma/getuigschrift van bachelor HBO:

- Lerarenopleiding Pedagogiek

Zindelijkheidstraining

Bij KDV Villa Kakelbont stimuleren wij kinderen bij het worden van zindelijkheid als het kind interesse toont in het naar de toilet gaan en wanneer ouders aangeven dat hij/zij thuis interesse toont. Een kind moet naar onze mening zelf gemotiveerd zijn wil het zindelijkheid kunnen worden. De eerste stapjes zullen zijn, samen het toilet bezoeken en voornamelijk meekijken. De volgende stap zal zijn, op het toilet plaatsnemen. Vervolgens zal het kind dagelijks worden meegenomen met de vaste toiletbezoeken. Een kind word NOOIT tegen zijn wil op het toilet geplaatst. Wanneer wij merken dat een kind extrinsieke beloond wil worden kunnen wij hem/haar een sticker aanbieden. Wij bieden geen potjes aan i.v.m. hygiëne. Wij vinden het belangrijk dat een kind kennis maakt met het toilet en niet met het potje omdat ze uiteindelijk naar het toilet dienen te gaan.

Opleidingsplan

- **Opleidingsplan**

De kinderopvangondernemer heeft een opleidingsplan voor de opleiding en ontwikkeling van pedagogisch medewerkers. In het opleidingsplan geeft de ondernemer aan hoe de ontwikkeling van de medewerkers door opleidingen

bevorderd wordt. Het opleidingsplan is in de cao verder uitgewerkt en gaat in per 1 januari 2018.

- **Werken met baby's**

Alle pedagogisch medewerkers die met baby's werken worden specifiek geschoold. Pedagogisch medewerkers hoeven nog niet per 1 januari 2018 specifiek geschoold te zijn voor het werken met baby's, maar vanaf dat moment moet er wel in geïnvesteerd worden. Er geldt een ingroeiperiode van vijf jaar. Ook invalkrachten en pedagogisch medewerkers op tijdelijke basis moeten per 1 januari 2023 aan deze kwalificatie-eis voldoen.

Opleidingsplan

Het opleidingsplan bevat opleidingsactiviteiten voor 2017-2018-2019-2020-2021-2022 Opleidingsplan Voorschoolse Educatie VVE medewerkers KDV Villa Kakelbont biedt Voor – en Vroegschoolse Educatie aan kinderen. KDV Villa Kakelbont werkt met de erkende VVE methodiek Uk en Puk. De medewerkers die het VVE programma uitvoeren zijn op minimaal MBO-3 niveau geschoold en VVE gecertificeerd. Tevens zijn zij in het bezit van een certificaat m.b.t. het beheersen van de Nederlandse taal op 3F niveau.

Uitgangspunt van het beleid van KDV Villa Kakelbont is dat de medewerkers goed toegerust moeten zijn op hun taken. Zij voeren die veelal zelfstandig uit. De medewerkers worden hierbij ondersteund door Rachel Schreinemachers op de werkvloer. Zij maken de aangeleerde theorie praktisch en werkbaar. Beide leidinggevende Eline Dings en Rachel Schreinemachers ondersteunen de medewerkers in hun omgang met kinderen.

In dit opleidingsplan wordt aangegeven welke scholingen KDV Villa Kakelbont inzet voor leidsters / pedagogisch medewerkers en leidinggevende op het gebied van VVE. Uitgangspunt is dat KDV Villa Kakelbont zoveel mogelijk werkt conform de afspraken met de gemeente en de wettelijke eisen. De leidinggevende zullen in 2020 een opleiding volgen tot VVE-coach. De leidinggevende die hiervoor zijn aangesteld spelen een belangrijke rol in het verhogen van de kwaliteit van de medewerkers.

Naast de scholing in het kader van de VVE vindt de normale bijscholing / deskundigheidsbevordering plaats, onder andere op het gebied van EHBO en BHV.

Hieronder in schema de voorgenomen scholing voor KDV Villa Kakelbont

| | Wat | Wanneer |
|---|--|-----------------------|
| 1 | De vaste medewerkers zijn in het bezit van een erkend certificaat Uk & Puk. Uk en Puk is een educatie programma, gericht op kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar | 7 juli 2017 afgerond |
| 2 | De medewerkers die in de VVE werken en langer dan één jaar in dienst zijn worden nog opgeleid met een cursus vve-bekwaam en hebben de online cursus gevolgd. | Voorjaar 2018-2019 |
| 3 | Cursus kleuters ontwikkelingsvoorsprong 2 leidinggevende en twee pedagogisch medewerkers van de drie plus groep. | Januari 2018 |
| 4 | De vaste medewerkers nemen deel aan de Tink-training. TINK is een training waarin (pedagogisch) medewerkers uit de kinderopvang leren hoe ze hun interactievaardigheden kunnen verbeteren en toepassen | 6 maart 2018 afgerond |
| 5 | Cursus voorleescoördinator wordt gevolgd door 1 medewerker, Sharon Munten | Maart 2018 |

| | | |
|----|--|---|
| 6 | Opleiding voor alle vaste medewerkers en leidinggevende tot babyspecialis | 2019 |
| 7 | De reeds Uk en Puk gecertificeerde medewerkers nemen deel aan een korte cursus m.b.t. de her- certificering, dit moet om de 2,5 jaar | Januari 2020 |
| 8 | Leidinggevende volgen opleiding tot VVE-coach | Mei 2020 |
| 9 | Alle medewerkers volgen een congres gedragsproblemen bij jonge kinderen <ul style="list-style-type: none"> • Hoe observeer je zo objectief mogelijk verschillende soorten gedragsproblemen? • Competentievergroterend werken – hoe gaat het M.O.C. om met gedragsproblemen? • Hoe beïnvloed je gedrag volgens de leerwetten? • Verschillende hulpvormen voor kinderen met gedragsproblemen – hoe betrek je de ouders? • Welke aanpak werkt bij welk gedragsprobleem? – Praktische tips <ul style="list-style-type: none"> • Hoe zorg je ervoor dat kinderen niet in een hokje worden geplaatst | 2021 info@medilex.nl |
| 10 | ????????????????????? Nog in te vullen; Kijken waar behoefte aan is tijdens functioneringsgesprekken | 2022 |
| 11 | Alle vaste medewerkers zijn in het bezit van een EHBO diploma. De oproepkrachten krijgen een bewijs van deelname van BHV-Vision. | Ieder jaar herhalingscursus |
| 12 | Er zijn 4 medewerkers die een BHV diploma hebben. Op deze wijze is er ten aller tijde een BHV geschoolde medewerker op locatie aanwezig. In 2018 zal er nog een medewerker deelnemen aan de BHV cursus zodat er 5 medewerkers zijn. | Ieder jaar herhalingscursus |

Sociale veiligheid:

De dagindeling

Kinderen hebben structuur nodig. Baby's, dreumesen en peuters voelen zich veilig als ze weten waar ze aan toe zijn. Een vaste dagindeling is dan ook onontbeerlijk, vermijdt onverwachte of aangename momenten en biedt noodzakelijke houvast in een groep met andere kinderen. Villa Kakelbont hanteert de volgende vaste dagindeling:

- Vanaf 07.30 uur zijn de ouders en bewoners van Villa Kakelbont van harte welkom. Ouders krijgen uiteraard de gelegenheid om de pedagogische medewerkers in te seinen over eventuele fysieke of mentale veranderingen in de gesteldheid van kind. Natuurlijk is er ook ruimte voor een gezellig babbeltje. Na het afscheid van papa of

mama hebben de kinderen vrije speelruimte tot 09.30 uur. De kinderen zullen doorgaans zeer fit en uitgerust zijn en zich actief opstellen.

- Tijd voor rust. Om 09.30 uur wordt met een liedje aangekondigd dat de dat alle "Kakelbonters" fruit gaan eten. Het fruit wordt benoemd en de kinderen krijgen alle tijd om rustig hun bordje leeg te eten. Daarna wordt er gezongen. Het fruit dat Villa Kakelbont de kinderen aanbiedt is kakelvers.
- Als de "Kakelbontklok" tien keer slaat, volgt de verschoning van de kinderen met luiers. De grotere kinderen gaan naar het toilet en de allerkleinsten die normaal gesproken nog tweemaal daags slapen, gaan even naar de droomwereld. De Villa wordt opgeruimd en het is tijd voor een activiteit. Dit kan variëren van knutselen, dansen, muziek of vrij spelen binnen en eventueel buiten als het weer dit toelaat. Het thema wordt erbij genomen. Pippi heeft in haar Villa Kakelbont de beschikking over volop speelgoed dat aansluit bij de verschillende ontwikkelingsgebieden van een kind. Zo spelen kinderen met bewegingsmateriaal (bal, duwkar), bouw- en constructiemateriaal (duplo), fantasiemateriaal (winkeltje, poppen) en creativiteit en expressie (verf, klei en muziekinstrumenten).
- 11.30 uur: tijd om handjes en snoetjes te wassen want Villa Kakelbont maakt hongerig. Samen met de pedagogische medewerkers wordt er rustig en gezellig gegeten. De leidsters zullen erop letten dat er netjes wordt gegeten. Na het genot van spijs en drank zal er plaats worden gemaakt voor rust. De kleintjes gaan slapen en de grote zullen genieten van een rustmoment waar mogelijkheden zijn om zelf even te spelen. Stilte in Villa Kakelbont.
- Tussen 12.30 en 14.30 uur slapen, na het slapen, als de kinderen opgefrist zijn, is er ruim tijd voor een activiteit. De leidster stimuleert vrij spelen in de villa. Het kind kan zo zijn eigen fantasie ontwikkelen en leert samen spelen. Bij goed weer spelen de kinderen zo veel mogelijk buiten in de tuin van Villa Kakelbont. Alle speelplaatsen zijn uitgerust met goedgekeurd en kindvriendelijk spelmateriaal, zoals fietsjes, zandbak en ander buitenspeelgoed. Villa Kakelbont biedt uiteraard ook geregeld gestructureerde groepsactiviteiten aan. Soms is er de mogelijkheid om buiten Villa Kakelbont een activiteit te gaan doen.
- 14.30 is het weer tijd om vers fruit te eten en een heerlijk sapje te drinken. Even bijkomen!
- Vanaf 15.00 uur. mogen de kinderen vrij spelen of er wordt door pedagogisch medewerkers een activiteit aangeboden. De leidsters zorgen voor uitdagend spelmateriaal, een gezellige en ontspannen sfeer en mogelijkheden voor de kinderen om te bewegen, te ontdekken en samen te spelen. Structuur, veiligheid en gezelligheid zijn belangrijke woorden in Villa Kakelbont.

- Vanaf 16.30 uur is het smikkelen en smullen geblazen voor alle kindertjes onder 1 jaar. Warm eten dus! Daarnaast zullen de oudere kinderen allemaal nog iets kleins te eten en iets lekkers te drinken krijgen.
- Aan het einde van de dag zullen papa of mama de voldane kinderen uit de groepen de "de Langkousjes", " de Meneertje Nilssons" of "de Tommy's en Annika's" weer ophalen. Ook nu is er weer een belangrijk contactmoment tussen ouders en pedagogische medewerkers van Villa Kakelbont. De leidsters stellen het zeer op prijs als de ouders tien minuten voor de sluitingstijd van 18.00 uur binnen zijn, zodat er nog tijd is voor een correcte overdracht. Daag Pippi, tot de volgende keer!

Deze dagindeling is structureel en herhaalt zich vijf dagen per week in Villa Kakelbont. Op de project- en themadagen (sinterklaas, carnaval, Pasen, Kerstmis, winter etc.) kan de dagindeling uiteraard anders verlopen. De pedagogische medewerkers van onze villa zijn verantwoordelijk de structuur van de dag en voor de speel-, slaap- en eetomgeving. De leidsters begeleiden het kind in de vrije of georganiseerde activiteiten, de rust- en eetmomenten, en de in- en ontspanningsactiviteiten. Het kind zal de momenten van de dag herkennen en dat vergroot het huiselijke veiligheidsgevoel.

De dagindeling Tommy's en Annika's (3+ jaar):

- 07.30 - 9.00 Binnenkomst kinderen met de overdracht van ouders naar leidster. De kinderen mogen vrij spelen.
- 09.00 - 9.30 Kringgesprek met onder andere:
Welke dag is het vandaag?
Wat voor weer?
Gesprek over een onderdeel van het thema.
- 09.30 - 10.00 Samen fruit schillen & eten en drinken.
- 10.00 - 10.15 Toiletbezoek
- 10.15 - 11.00 Thema gerichte activiteit aangepast op de ontwikkeling van het kind.
- 11.00 - 11.30 Samen spelen
Bijvoorbeeld: Samen met de houten trein, samen een huis van de blokken, keukenspullen, prinsessenkasteel/ *buiten spelen*.
- 11.30 - 12.00 Zelf de boterhammen smeren en samen lunchen.
- 12.00 - 12.15 Toiletbezoek, allemaal de handen wassen voor het eten.
- 12.15 - 12.45 Samen spelen
- 12.45 - 13.00 Toilet bezoek, bedjes klaarzetten/ klaarmaken voor het rusten.
- 13.00 - 14.00 Boek lezen/Rusten.
- 14.00 - 14.30 Toiletbezoek, zelf aankleden - bedjes opruimen.
- 14.30 - 15.00 Samen fruit schillen & eten en drinken.
- 15.00 - 16.00 Thema gerichte activiteit aangepast op de ontwikkeling van het kind.
- 16.00 - 16.45 Puzzelen, kralen, kleuren/ *buiten spelen*.
- 16.45 - 17.00 Toiletbezoek & opfrissen.
- 17.00 - 18.00 Soepstengel eten, kinderen worden opgehaald overdracht naar ouders



Wennen

Om uw kind en uzelf vertrouwd te laten raken met ons kinderdagverblijf hebben wij wenmomenten, die vooraf gaan aan de uiteindelijke plaatsingsdatum. Ongeveer één maand voor de uiteindelijke plaatsingsdatum neemt kinderdagverblijf Villa kakelbont contact op met de ouder(s)/ verzorger(s) om te overleggen wanneer de wenmomenten plaatsvinden, in de meeste gevallen zal dit plaatsvinden twee weken voorafgaande aan de uiteindelijke plaatsingsdatum. De eerste keer zal het kind meestal 2 uur komen wennen en de tweede keer een halve dag.

Het doel van deze wenmomenten is o.a.;

- Dat uw kind vertrouwd raakt met het kinderdagverblijf: het dagritme, de pedagogisch medewerksters, de groepsgenootjes;
- Dat de ouder(s)/ verzorger(s) vertrouwd raken met de nieuwe situatie en een vertrouwensrelatie kunnen ontwikkelen met de pedagogisch medewerksters;
- Dat zaken zoals voedingsschema's en slaaprituelen, zo goed als mogelijk, op elkaar afgestemd worden.

De pedagogisch medewerkster speelt een belangrijke rol bij het wennen van het kind. Een dreumes of peuter wordt spelenderwijs bekend gemaakt met de ruimte en de regels. De groepsgenootjes spelen daar overigens vaak onbedoeld een belangrijke rol bij. Er wordt aandacht gegeven in de vorm van lichamelijk contact, rondkijken in de groep en kennis maken met andere kinderen, of juist niet als het kind wat angstig is. Aandacht betekent ook ondersteuning bieden aan het kind bij het vinden van een eigen plekje in de groep. Het kind moet zich welkom voelen. Wanneer uit het gedrag van het kind valt op te maken dat het moeilijk wennen is, wordt in overleg met de ouder(s)/ verzorger(s) nieuwe wenaafspraken gemaakt, dan wel naar andere mogelijkheden gezocht om het wennen te vergemakkelijken. Soms kan een kind beter wennen aan een nieuwe omgeving wanneer de ouder(s)/ verzorger(s) aanwezig is. Wanneer blijkt uit gesprekken met ouder(s)/ verzorger(s) dat het voor ouders/verzorgers en het kind prettiger is om bij de eerste wenaafpraak aanwezig te blijven is dit mogelijk.

Het wennen gebeurt niet alleen bij het eerste contact met het kinderdagverblijf.

Wennen gebeurt ook als een kind overgaat naar een andere groep. Dit kan zijn na een wijziging van een contract waardoor een kind uit de verticale groep eventueel overgeplaatst wordt naar een andere verticale groep of dat een kind doorstroomt van de verticale groep naar de horizontale groep.

De overgang naar een andere groep is voor ieder kind een ingrijpende gebeurtenis maar is bij Villa Kakelbont laagdrempeliger doordat de kinderen alle pedagogisch medewerkers kennen en de groepsruimten door de kleinschaligheid en het gebruiken van verschillende ruimtes bij activiteiten en spel. De beslissing om een kind naar een andere groep te laten gaan, gaat in overleg met ouder(s)/ verzorger(s), pedagogisch medewerkers en leidinggevende. De volgende zaken worden meegenomen in overweging:

Voor de overgang tussen de twee verticale groepen:

- heeft het kind in kwestie veel moeite met veranderingen?
- kan het kind zich staande houden in de nieuwe groep met andere kinderen?

- worden broertjes en zusjes samen overgeplaatst of juist niet?

Voor de overgang van de verticale groep naar de horizontale groep:

- heeft het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt?

Bij de overgang van de ene groep naar een andere groep zal het kind een halve dag gaan wennen. Het kind wordt tijdens het wennen gevolgd en de voortgang wordt besproken met de ouder(s)/ verzorger(s). Tijdens alle wenperiodes vragen wij van ouder(s)/ verzorger(s) om oproepbaar te blijven, voor het geval de pedagogisch medewerker het nodig vindt dat het kind eerder opgehaald wordt of dat het kind wordt teruggeplaatst in de oude groep. Wanneer een kind gebruik maakt van twee groepen worden twee mentoren aangewezen. Die goed contact onderhouden over het welbevinden van het kind.

Ondersteuning van beroepskrachten door andere volwassenen.

Bij kdV Villa Kakelbont is één huishoudelijk medewerker in dienst. Zij ondersteunt de pedagogisch medewerkers 5 dagen per week bij het doen van verschillende huishoudelijke taken zoals het poetsen van de groepen en het verschonen van de bedden etc.

Villa Kakelbont vindt het van belang om aan toekomstige pedagogisch medewerkers de gelegenheid te geven stage te lopen. Het doel is een bijdrage te kunnen leveren aan de kwaliteitsverbetering van praktijkopleidingen en om in de toekomst over voldoende en goed gekwalificeerd personeel te kunnen blijven beschikken. Daarnaast kan de aanwezigheid van een stagiaire een prikkelende bijdrage leveren aan de kwaliteit van het werk binnen Villa Kakelbont. Stagiaires staan onder verantwoordelijkheid van een pedagogisch medewerker boventallig op de groep. Incidenteel (uitsluitend in geval van ziekte van vaste medewerkers of vakantie van de student/ stagiaire) of tijdens het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding kan de stagiair als volwaardig pedagogisch medewerker worden ingezet.

Begeleiding stagiaires:

Binnen Kinderdagverblijf Villa Kakelbont is er de mogelijkheid gecreëerd om op iedere groep per stageperiode een stagiaire te begeleiden. Momenteel zijn er drie groepen, waardoor wij plaats hebben voor drie stagiaires per dag. Deze instructie is opgesteld voor de pedagogische medewerker/stagebegeleider om de stagiaire optimaal te kunnen begeleiden.

Criteria stageplek: • Opleidingsniveau pw3, pw4, HBO pedagogiek • Leerjaar: vanaf tweede, derde of vierde leerjaar PW en pedagogiek vanaf het eerste leerjaar.

Selectieprocedure: Aan de hand van een sollicitatiebrief met cv wordt er een selectie gemaakt, en deze kandidaten worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

Gespreksonderwerpen: • Motivatie keuze KDV Villa Kakelbont • Eerste indruk en karaktereigenschappen kandidaat • Flexibiliteit en motivatie voor de kinderopvangbranche • Past kandidaat in de cultuur van onze organisatie.

Het eerste kennismakingsgesprek wordt gevoerd door: R. Schreinemachers (directeur/houder) en/of E. Dings (leidinggevende).

Wanneer het kennismakingsgesprek positief is, wordt de kandidaat uitgenodigd om proefuurtjes te draaien op een van onze groepen om zodoende te kunnen bepalen over welke capaciteiten en vaardigheden de kandidaat beschikt.

De beoordeling wordt gedaan door de pedagogisch medewerker op locatie, de directeur/leidinggevende zal tijdens deze proefuurtjes de groep bezoeken om een beeld te kunnen vormen en te kunnen bepalen of de stagiaire bij KDV Villa Kakelbont stage kan komen lopen.

Introductie: De stagiaire wordt op de eerste dag van haar stageperiode uitgenodigd op het kantoor voor een oriëntatiegesprek om de volgende zaken door te spreken: •

Contactpersonen binnen KDV Villa Kakelbont • Pedagogisch Beleidsplan • protocollen • huisregels van KDV Villa Kakelbont • beleidsplan • Risico en gezondheidsinventarisatie • Het bijwonen van teamvergaderingen • De stageovereenkomst BPV • Proeftijd van een maand • Ziekteverzuim • op de groep • Werktijden stage • Vragen beantwoorden van de stagiaire • Verwachtingen: welke doelen behoort de stagiaire tijdens deze stageperiode te bereiken

Inwerkprogramma: - Twee weken: kijken, ervaren en vragen stellen - Stagiaire voorstellen aan de kinderen - Stagiaire voorstellen aan ouders - Werkwijze doornemen

Begeleiding vormgeven: - POP: Persoonlijk Ontwikkeling Plan. Deze wordt opgesteld door de student en wordt hierin begeleid door de pedagogisch medewerker/stagebegeleider op de groep. Het plan is wel onderhevig aan veranderingen - Doorspreken van de opdrachten van school en de doelen voor de komende stageperiode vaststellen. Eigen verantwoordelijkheid voor het behalen van de planning. - Globaal een planning opstellen voor de pedagogisch medewerker/stagebegeleider, afhankelijk van de stageperiode om een goede begeleiding te krijgen.

Werkwijze op de groep: - Algemene gang van zaken - Huisregels pedagogisch medewerkers - Informatie (protocollen) - Dagindeling - Invulling qua liedjes e.d. - Informatie bijzonderheden/voeding van elk kind.

Taken: - Stagiaires houden zich bezig met onder andere de begeleiding, opvoeding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot 4 jaar, zowel individueel als in groepsverband. Ze ondersteunen de vaste pedagogisch medewerkers bij creëren van een warme en veilige omgeving. Ze dragen zorg voor een positieve groeps sfeer. Ze ondersteunen met spelactiviteiten. Stagiaires helpen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden (verjaardagen, Sinterklaas, Moederdag, Sint Maarten, Kerstmis, Vaderdag). Ze verdelen de aandacht over kinderen individueel en groepjes kinderen

Stagiaires dienen net als alle medewerkers de hygiëne in acht te nemen, ze ondersteunen met verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid. Stagiaires voeren dezelfde huishoudelijke activiteiten als de pedagogisch medewerkers.

Beoordeling verantwoordelijkheidsgevoel op de groep: Afhankelijk van de stagiaire. Wordt getoetst op zelfstandigheid en overzicht op groep. De zwaarte van de handelingen is afhankelijk van het leerjaar van de stagiaire. Ze worden eerst begeleid en na beoordeling/goedkeuring kunnen ze zelfstandig de handeling gaan uitvoeren.

Beoordeling stagiaire:

- Een keer in de maand een evaluatiemoment met de pedagogisch medewerker/stagebegeleiders. Afhankelijk van de informatie, die verstrekt moet worden
- Gesprekken met onderwijsinstelling: * Tussentijds gesprek * Eindgesprek * Evaluatiemomenten
- Communicatie met ouders: Oefenmomenten inplannen voor een goede begeleiding. De betreffende ouders hiervan vooraf op de hoogte stellen. De oefenmomenten altijd in het bijzijn van de pedagogisch medewerker/stagebegeleider voor observatie.
- Terugkoppeling naar ouders door pedagogisch medewerker/stagebegeleider voor resultaat. Sociaal praatje met ouders voeren. Mee openen en sluiten in een periode van een half jaar de stagiaire begeleiden om zelfstandig te kunnen openen en sluiten. Dit gebeurt alleen in het laatste jaar van de opleiding.
- Ik-boodschap: wij leren de stagiaires kinderen te corrigeren via de ik-boodschap - Twee keer waarschuwen en daarna op het rode stoeltje.
- Informatie verstrekken door pedagogisch medewerker over gedrag kinderen.

Ouders

We doen ons best om een kinderopvang te creëren dat optimaal aansluit bij uw wensen en werk- en leefgewoontes om daarmee een brug te slaan tussen uw activiteiten buitenshuis en de zorg voor uw kinderen.

Voor u als ouder(s) is het natuurlijk belangrijk dat u uw kind in goede vertrouwde handen en in een veilige en plezierige omgeving kunt achterlaten en dat u vol vertrouwen aan uw eigen dag kunt beginnen.

Omdat wij samen met u de zorg over uw kind(eren) delen vinden wij een goede communicatie tussen ouders en leiding zeer belangrijk. Door regelmatig contacten met ouders te onderhouden, proberen wij zoveel mogelijk af te stemmen op de thuissituatie en proberen zo een goede samenwerkings/vertrouwingsrelatie op te bouwen. De contacten met ouders vinden op verschillende momenten plaats, bijvoorbeeld bij het brengen en halen van het kind of bij onze halfjaarlijkse voortgangsgesprekken. Ouders kunnen natuurlijk altijd met vragen bij ons aankloppen. Ook is er hier op de opvang een oudercommissie in het leven geroepen. Deze oudercommissie heeft regelmatig overleg met de directie van Villa Kakelbont, helpt bij het organiseren van activiteiten en fungeert als aanspreekpunt voor de

ouders. Het e-mailadres van de oudercommissie is als volgt:

ouderc.villakakelbont@hotmail.com

Traktaties.

Bij kakelbont mag getrakteerd worden. We hebben wel vaste traktaties die uitgedeeld mogen worden. Dit i.v.m. veiligheid, gezondheid en hygiëne. Als bijlage hebben wij wat voorbeelden gedaan. Mocht u niets willen knutselen is dat natuurlijk ook prima.

- Rozijntjes
- Maisboogjes
- Peperkoek
- Danoontje
- Fruit, graag in schil i.v.m. uitdrogen en hygiëne.
- Nijntje koekjes
- Liga's
- Eierekoeken
- Mini babybel

- bellenblaas
- krijtjes
- potloden
- boekjes.
- badfiguurtjes

Tijdens feestjes worden vaker foto's geknipt van kinderen. Wij willen u verzoeken deze niet op facebook te plaatsen. In de huisregels is opgenomen dat foto's die bij Villa Kakelbont worden geknipt niet voor externe doeleinden gebruikt mogen worden.

Tarieven

Alle tarieven bij Villa Kakelbont zijn inclusief luiers, verzorgende producten, vers fruit, drinken (Roosvicee en zuivelproducten), middagmaaltijd (brood met diverse soorten beleg) en cadeautjes. De Pedagogische medewerkers houden nauwgezet alle eet- en slaaptijden van alle kinderen in de gaten. De tarieven zijn exclusief fles- en potjesvoeding. Deze zullen dan ook door ouders of verzorgers moeten worden aangeleverd. Potjesvoeding voor kinderen tot 1 jaar wordt in principe in Villa Kakelbont door de kleintjes gegeten. Vanaf 1 jaar wordt het avondeten thuis genuttigd.

Gereserveerde dagdelen (5,5 aaneengesloten uren)

| | | |
|-----------------------------------|-------------------|---------------------------|
| Per uur : | Ochtend regulier: | 7.30 uur-12.30/13.00 uur |
| | Middag regulier | 12.30/13.00 uur-18.00 uur |
| Uurtarief reguliere opvang: €7.10 | | |

| | |
|-------------------------------------|--------|
| Per dagdeel 5,5 aaneengesloten uren | €39,05 |
| Per dag 10,5 aaneengesloten uren | €74,55 |
| Incidentele opvang: | €8.10 |

Gereserveerde opvang is voor de duur van minimaal 5,5 uur. Dit geldt ook voor niet gereserveerde opvang. In de Wet Kinderopvang is geregeld dat de belastingdienst meebetaalt aan de kosten van kinderopvang.

Openingstijden

Villa Kakelbont is iedere werkdag geopend van 07.30 uur tot 18.00 uur. In onze villa wordt een structurele dagindeling gehanteerd en deze herhaalt zich vijf dagen per week. Op de project- en themadagen (sinterklaas, carnaval, Pasen, Kerstmis, winter etc.) kan de dagindeling uiteraard anders verlopen. De pedagogische medewerkers van onze villa zijn verantwoordelijk de structuur van de dag en voor de speel-, slaap- en eetomgeving. De leidsters begeleiden het kind in de vrije of georganiseerde activiteiten, de rust- en eetmomenten, en de in- en ontspanningsactiviteiten. Het kind zal de momenten van de dag herkennen en dat vergroot het huiselijke veiligheidsgevoel.

Formulieren

Als u overweegt uw kind bij Kinderdagverblijf Villa Kakelbont te plaatsen bent u van harte welkom om eerst eens een kijkje te komen nemen. Wij stellen het wel op prijs als u daarvoor eerst een afspraak maakt. Besluit u om tot plaatsing over te gaan, dan vult u een inschrijvingsformulier in. Na ontvangst van het volledig ingevulde formulier ontvangt u binnen twee weken het contract waarop de plaatsing voor uw kind staat vermeld. Een á twee maanden voor plaatsingsdatum nemen we telefonisch contact op om de laatste dingen door te spreken en worden er o.a. afspraken gemaakt over het wennen van uw kind in Villa Kakelbont. Aan een tweede en volgend kind van hetzelfde gezin wordt bij plaatsing voorhang gegeven. Wanneer een gewenste plaatsing niet mogelijk is, wordt er met de ouders/verzorgers contact opgenomen om een eventueel alternatief aanbod te bespreken. U krijgt vervolgens 10 werkdagen de tijd om op dit aanbod te reageren. Bij acceptatie van het alternatief blijft de mogelijkheid om de oorspronkelijke aanvraag alsnog op de wachtlijst te zetten. Wilt u geen gebruik maken van het alternatief dan kunt u beslissen om voor de gewenste dagen op de wachtlijst te komen. Indien de gewenste plaatsing slechts gedeeltelijk ingevuld kan worden, is er de mogelijkheid voor de ouders om voor de resterende opvangdagen op de wachtlijst te staan.

Ruilingen en extra dag/dagdeel

Wij bieden u de mogelijkheid vaste dagdelen, indien mogelijk in de groep, te ruilen. Daarnaast is het mogelijk om een extra dag in te kopen het uurtarief is dan €6,80. Indien gewenst kan dit per mail geregeld worden. Ruilen of een extra dag inkopen is echter geen recht het is een extra service. Een aantal zaken dienen in beide gevallen in acht te worden genomen:

- Ruildagen of een extra dag/dagdeel kunnen maximaal drie weken van te voren worden aangevraagd.
- De ruilingen vinden plaats binnen 14 dagen voor en na de betreffende ruildag.
- Iedereen heeft recht om 6 maal te ruilen per jaar, deze ruilingen worden bijgehouden door de pedagogisch medewerkers.
- De mogelijkheid van de ruiling of extra dag/dagdeel wordt beoordeeld door een leidinggevende op basis van: beschikbare plaatsen, welbevinden van de kinderen en het pedagogisch klimaat van de groep.
- Wanneer een ruiling door Villa Kakelbont goedgekeurd is, kan deze niet meer geannuleerd worden, hetzelfde geldt voor wanneer u heeft doorgegeven dat uw kind (-eren) het kinderdagverblijf niet zal bezoeken.
- Wanneer er een extra dag is aangevraagd en is goedgekeurd kan dit tot 1 dag voor de op te vangen dag worden geannuleerd door de ouder. Dit dient de ouder door te geven per mail.
- Een toegezegde ruildag betekent dat de vrijgekomen plaats kan worden toegezegd aan een andere klant.
- Aanvragen van ruilingen of extra dag/dagdeel worden minimaal 2 weken voor de ruildag beoordeeld en beantwoord per mail aan de aanvrager.
- Aanvragen van ruilingen of extra dag/ dagdeel worden behandeld wanneer de data voor de te ruilen dag en voor de gewenste dag bekend zijn.
- Een plek in een groep wordt voor een heel jaar gereserveerd voor een kind. Als een kind op vakantie gaat of ziek is, kan deze plek niet gevuld worden. Daarom is het tarief gebaseerd op een heel jaar opvang. De vakantiedagen mogen geruild worden waarbij bovenstaande regels in acht dienen te worden genomen, ziekte-dagen kunnen niet geruild worden.
- Erkende feestdagen en andere sluitingsdagen kunnen niet worden geruild.
- Voor het aanvragen van een ruildag kunt u mailen naar info@villakakelbont-venlo.nl

Wanneer u een extra dag nodig heeft en er is geen plaats in zijn of haar stamgroep, is het mogelijk om een kind met goedkeuring van ouders in een andere stamgroep te plaatsen. Het welbevinden van het kind staat hierbij voorop. Wanneer blijkt dat een kind niet kan aarden in de andere groep, zal er met ouders gezocht worden naar een passende oplossing.

Kinderdagverblijf Villa kakelbont werkt met 10 vastgestelde sluitingsdagen per jaar. Deze worden niet in rekening gebracht. Wij factureren namelijk maximaal 50 weken per jaar. Tarieven gelden in de meeste gevallen per maand. Deze worden in alle gevallen als volgt berekend: Uren opvang per week x prijs x aantal weken : 12 maanden = prijs per maand.

Aandacht voor kwaliteit en veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat de kwaliteit en veiligheid van het kinderdagverblijf gewaarborgd wordt. Alle aspecten van de dienstverlening worden steeds kritisch bekeken en zodanig bijgesteld. De GGD zal jaarlijks het kinderdagverblijf bezoeken. Eventuele risico's

zullen worden geïnventariseerd, vervolgens zal er door ons een actieplan worden opgesteld om de eventuele risico's omtrent gezondheid en veiligheid zoveel mogelijk te elimineren.

Het vier-ogen-principe

Het vier-ogen-principe betekent dat altijd een andere volwassene met een pedagogisch medewerker moet kunnen meekijken of meeluisteren. Op ons kinderdagverblijf nemen wij maatregelen waardoor kinderen zo kort mogelijk alleen zijn met een medewerker. De volgende maatregelen die wij nemen zijn:

- de groepsruimten; deze zijn alle voorzien van een glaswand of deur met glas, zo kunnen medewerkers meekijken met de andere pedagogisch medewerker. De groep de Langkousjes is d.m.v. een glazen wand met de Meneertje Nilssons verbonden. De deuren van de Tommy's en Annika's zijn allemaal voorzien van glas zo kunnen alle groepen met elkaar meekijken. De deuren van de keuken zijn ook voorzien van glas en de wand tussen de keuken en de hal in is ook voorzien van glas. De leidinggevende of assistent leidinggevende loopt gedurende de dag door de groepen om overzicht te houden.
- Inzet personeel: Er worden twee á drie pedagogisch medewerkers bij de Langkousjes of Meneertje Nilssons, per dag ingeroosterd. Bij ziekte of vakantie wordt een andere pedagogisch medewerker (vaste flexibele kracht) ingezet. Sporadisch kan het voorkomen bij de verticale groepen dat er één medewerker op de groep staat. Bij de Tommy's en Annika's wordt één pedagogisch medewerker ingezet. Net zoals bij de ander groepen loopt de leidinggevende of assistent leidinggevende gedurende de dag op verschillende tijden binnen. Wanneer er stagiaires geplaatst worden zorgen wij ervoor dat minimaal één stagiaire bij de Tommy's en Annika's geplaatst wordt.

Openen en sluiten: om 7.30 uur openen drie pedagogisch medewerkers hun eigen groep. De volgende medewerker begint om 7.45 uur/8.00 uur/8.15 uur. In deze tijd komen veel ouders binnen en is het nodig om overdrachten te doen. De pedagogisch medewerker heeft niet de kans, zich af te zonderen met een of meerdere kinderen omdat ze ouders te woord moeten staan en kinderen dienen op te vangen.

Wanneer er drie medewerkers op de groep staan bij het afsluiten, gaat er één om 16.45 uur naar huis. Één medewerker blijft tot 18.00 uur en de ander blijft tot 17.15 uur/17.30 uur of 18.00 uur, afhankelijk van de drukte. Rond dit tijdstip worden veel kinderen opgehaald en worden ouders mondeling geïnformeerd hoe de dag verlopen is. Om 15.00 uur begint de huishoudelijke medewerker met haar huishoudelijke taken. Zij kan tussen 15.00 uur en 19.00 uur in alle ruimtes van Villa Kakelbont aan het werk zijn.

Pauzes: 's middags als er een pedagogisch medewerker met pauze is staan pedagogisch medewerkers om de beurt drie kwartier alleen of met zijn tweeën op de groep. De pedagogisch medewerkers hebben visueel contact d.m.v. de glazen deuren en wanden. Rond deze tijden worden er ook kinderen gehaald en gebracht en komen er ouders binnen.

- sanitaire voorzieningen: Alle aankleedmeubels bevinden zich op de groep, zodat er steeds overzicht kan worden gehouden door andere medewerkers die op dezelfde groep staan of door medewerkers die op de andere groep staan d.m.v. het glas in wand of deur. De Commode van de Tommy's en Annika's bevindt zich achter een glazen wand in de keuken, deze is vanuit de hal zichtbaar. Daarnaast lopen medewerkers regelmatig de keuken binnen om de vaatwasser in en uit te ruimen. De leidinggevende of assistent leidinggevende loopt gedurende de dag door het kinderdagverblijf zo houdt men ook overzicht. Tussen 10.00 uur en 10.30 uur bezoeken de kinderen het toilet, de pedagogisch medewerkers gaan meestal om beurten met hun groep naar het toilet. Om te checken of de toilet vrij is loopt men regelmatig naar de hal.
- de slaapkamers: de slaapkamers hebben allemaal een babyfoon, voorzien van een camera. Wanneer Pedagogisch medewerkers op de slaapkamer zijn, laten zij de deur op een kier staan, zodat er vanuit de groep makkelijk naar binnen kan worden gekeken wat er gebeurt.
- buitenruimten: de gezamenlijke tuin van de Langkousjes en de Meneertje Nilssons grenst aan hun groep. De tuin is te betreden d.m.v. van een branddeur voorzien van glas, op deze manier kunnen beide groepen elkaar zien wanneer er gebruik wordt gemaakt van de tuin.
De buitenruimten van de Tommy's en de Annika's ligt aan de voorkant van het kinderdagverblijf. De voorkant is voorzien van een camera, de camerabeelden verschijnen op televisies die hangen bij de Langkousjes en de Meneertje Nilssons.
- uitstapjes: kinderdagverblijf Villa Kakelbont beschikt over twee bakfietsen, met één bakfiets kunnen maximaal acht kinderen vervoerd worden en met de andere vier kinderen. Wanneer medewerkers met de bakfiets of te voet weggaan dienen zij samen met een andere pedagogisch medewerker, stagiair of leidinggevende te gaan. Als pedagogisch medewerkers alleen met een groepje kinderen op pad gaan, dan is dit een vaste pedagogisch medewerker die werkzaam is bij KDV Villa Kakelbont, deze pm'er gaat alleen naar een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van ander mensen. (bijvoorbeeld naar de bakker, kinderboerderij, etc.)

Belangrijk bij het vier-ogen-principe binnen Villa Kakelbont is de sociale controle van medewerkers d.m.v. het visuele contact.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Belangrijk is om aandacht te hebben voor het signaleren van risicosignalen. Binnen het kinderdagverblijf wordt gewerkt met de 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' die is ontwikkeld voor de kinderopvang. Deze meldcode voldoet aan de door convenantpartijen opgestelde criteria en is op te vragen bij de leidinggevende.

Wij hanteren een strenge werving- en selectieprocedure, waarin wij zowel meerdere referenties opvragen. Ook worden de sollicitanten door meerdere medewerkers (zowel

directie als pedagogisch medewerkers) gesproken en draaien zij kort onder begeleiding op de groep mee, dit gebeurt ook met stagiaires. Alle medewerkers hebben een proeftijd van twee maanden waarin wij ze nauw in de gaten houden. Van al onze pedagogisch medewerkers, de managementleden, facilitaire medewerkers, stagiaires en vrijwilligers hebben wij een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) in ons bezit. Alle VOG 's zijn vernieuwd en al het personeel valt nu onder de continue screening.

Klanttevredenheidsonderzoek

Om onze dienstverlening voortdurend te kunnen toetsen en te verbeteren houden wij met enige regelmaat een klanttevredenheidsonderzoek.

Achterwacht

Bij KDV Villa kakelbont hebben we een achterwacht ingesteld die we raadplegen en kunnen inzetten in noodgevallen. Mocht deze achterwacht niet bereikbaar zijn hebben we nog een persoon ingesteld waar we beroep op kunnen doen.

De achterwachten:

1^e achterwacht Marly Schreinemachers: 06-20402497/077-3547594/077-3542929

2^e achterwacht Truus Delvaux: 077-3730733/06-53679556

3^e achterwacht Mia Timmermans vanaf 15.00 uur-19.00 uur: 077-4743819/06-15048122

Een goede en zorgvuldige klachtenprocedure is in ieders belang. Wij hebben daarom een interne en externe klachtenprocedure opgesteld, die opgevraagd kan worden bij de leidinggevende. In het algemeen raden wij ouders aan een klacht te bespreken op de plaats waar de klacht zich afspeelt en/of met de persoon om wie het gaat. Dat kan een pedagogisch medewerker, een leidinggevende of een stagiaire zijn. Een rustig gesprek kan vaak al veel oplossen.

Wij zijn aangesloten bij de SKK (stichting klachtencommissie kinderopvang Wanneer er een klacht is kunnen ouders die indienen bij de klachtencommissie of via internet (<http://www.klachtkinderopvang.nl/>), ook kunnen ouders een klachtenformulier vragen bij de pedagogische medewerkers of leidinggevende. Klanten en de oudercommissie mogen ten allen tijden zonder tussenkomst van de houder de SKK benaderen om een klacht in te dienen.

Als ouders klachten hebben, kunnen ze die bespreken met een medewerker of met de locatiemanager. Komen ze er niet uit, dan kunnen de ouders een schriftelijke klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie volgens de interne klachtenprocedure van de organisatie. De kinderopvangorganisatie moet de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van de ouders brengen. De verplichting voor de kinderopvangorganisatie om een interne klachtenregeling op te stellen voor de oudercommissies vervalt vanaf 1 januari 2016. Als men er onderling niet uitkomt, kan een geschil vanaf 1 januari 2016 worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation. Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang als:

- De kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht;

- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.