

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Villa Kakelbont (KDV)

Ferdinand Bolstraat 8A

5914 XN Venlo

Registratienummer 286168261

| | |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder: | GGD Limburg-Noord |
| In opdracht van gemeente: | Venlo |
| Datum inspectie: | 30-01-2025 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 13-02-2025 |

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Het onderzoek..... | 3 |
| Onderzoeksopzet..... | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W..... | 4 |
| Observaties en bevindingen..... | 5 |
| Pedagogisch klimaat | 5 |
| Personeel en groepen | 6 |
| Veiligheid en gezondheid..... | 8 |
| Accommodatie..... | 9 |
| Ouderrecht..... | 11 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 13 |
| Pedagogisch klimaat | 13 |
| Personeel en groepen | 13 |
| Veiligheid en gezondheid..... | 15 |
| Accommodatie..... | 16 |
| Ouderrecht..... | 16 |
| Gegevens voorziening..... | 19 |
| Opvanggegevens | 19 |
| Gegevens houder..... | 19 |
| Gegevens toezicht..... | 19 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 19 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente)..... | 19 |
| Planning | 19 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 21 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In het kader van flexibel inspecteren zijn binnen dit onderzoek meerdere onderwerpen beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- een documenten onderzoek;
- een controle in het personenregister;
- een locatiebezoek;
- een gesprek met de beroepskrachten en de houder.

Een itemlijst van de getoetste voorwaarden bevindt zich achter aan dit rapport.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kinderdagverblijf, volgen de inspectiegeschiedenis en de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per hoofdstuk verder uitgewerkt.

Feiten over Kinderdagverblijf Villa Kakelbont

Kinderdagverblijf Villa Kakelbont is een particulier kinderdagverblijf gelegen aan de Ferdinand Bolstraat 8a te Venlo. Er wordt op dit kinderdagverblijf gewerkt met drie stamgroepen waarin dagopvang wordt geboden. Er wordt met 2 verticale groepen gewerkt. Daarnaast is er voor de oudste kinderen een 3+groep met maximaal 8 kinderen.

De groepsruimtes ogen licht, verzorgd en huiselijk. Buiten spelen kunnen de kinderen op de twee aan het pand grenzende buitenruimtes.

Op het kinderdagverblijf wordt, ondanks het feit dat men niet als VE-locatie in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd is, gewerkt met Uk & Puk. Dit is een methode Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Er wordt gewerkt aan de hand van thema's. Al spelend verkennen de kinderen verschillende thema's en leren ze over de wereld om hen heen. Het kindercentrum is met 40 kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang opgenomen.

Inspectiegeschiedenis

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van voorgaande inspecties beschreven:

- 2020: Er heeft vanwege de Covid-19 beperkende maatregelen geen inspectie plaatsgevonden;
- 23-07-2021, incidenteel onderzoek i.v.m. houderwijziging. Er wordt aan getoetste items voldaan;
- 11-05-2022, jaarlijks onderzoek. Er wordt na gebruik van een herstelaanbod op het domein 'Accommodatie' voldaan aan de getoetste items;
- 02-08-2023, jaarlijks onderzoek. Aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan;
- 22-08-2024, jaarlijks onderzoek. Aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Bevindingen op hoofdlijnen huidige onderzoek

Bij dit jaarlijks onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport waar per item een toelichting wordt gegeven.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Pedagogisch beleidsplan

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

Conform actuele wet- en regelgeving bevat het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving van de volgende verplichte onderdelen:

- Een beschrijving van het wenbeleid;
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen, alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd;
- De wijze waarop naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- Mentorschap.

Handelen conform pedagogisch beleidsplan

De houder draagt er zorg voor dat er op deze opvanglocatie conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dat blijkt uit de praktijkobservatie en het interview met de beroepskrachten en de houder.

Interview beroepskrachten / houder

De volgende onderwerpen zijn tijdens het interview met de beroepskrachten en houder aan bod gekomen: kindvolgsysteem, oudergesprekken, mentorschap, vaste gezichten criterium, overdracht basisschool, wenbeleid, open deuren beleid, verlaten stamgroep, drie uren regeling.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (30-1-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (30-1-2025)
- Observatie (30-1-2025)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Villa Kakelbont, versie januari 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Beroepskrachten en structureel aanwezig

Op basis van een steekproef zijn vijf beroepskrachten, de groepshulp en vier BOL'ers gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Deze personen die bij KDV Villa Kakelbont werkzaam zijn, beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Tevens zijn deze personen in dit systeem gekoppeld aan de houder en zijn hun werkzaamheden begonnen, na inschrijving en koppeling aan de houder.

Bestuurders

De VOG-verificatie van de bestuurder is in orde. Zij is ingeschreven met een geldige VOG in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen beroepskrachten

Bij het onderzoek zijn de diploma's van vijf beroepskrachten beoordeeld. Zij beschikken over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevangen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

Taaleis IKK

Bij het onderzoek zijn de diploma's van vijf beroepskrachten beoordeeld. Zij beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de taaleis IKK.

Werken met 0-jarigen

Bij het onderzoek zijn de diploma's van vijf beroepskrachten beoordeeld. Zij beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot het werken met 0-jarigen.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerkers

Daarnaast is de beroepskwalificatie van de aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach beoordeeld. Zij beschikt over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevangen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Beroepskracht-kindratio

Ten tijde van de inspectie op 30-1-2025 voldoet de beroepskracht-kindratio aan actuele wet- en regelgeving:

- Op stamgroep meneertje Nilssons zijn 16 kinderen (0-4 jaar) aanwezig met 3 beroepskrachten;
- Op stamgroep langkousjes (0-4 jaar) zijn 14 kinderen (0-4 jaar) aanwezig met 3 beroepskrachten;
- Op stamgroep Tommies en Annika's zijn 8 kinderen (3+ jaar) aanwezig met 1 beroepskracht.

Dit voldoet aan de wettelijke ratio.

Ook uit een steekproef van presentielijsten en het personeelsrooster van week 46 en 50 - 2024 blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen in de groep. Bij deze beoordeling is ook rekening gehouden met de leeftijden van de aanwezige kinderen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Vaste gezichten criterium

Aan de hand van de presentielijsten en personeelsroosters van week 46 en 50 - 2024 en het locatiebezoek op 30-1-2025 is geconstateerd dat er volgens het vaste gezichten criterium gewerkt wordt.

Voor kinderen die jonger zijn dan één jaar geldt dat ze aan ten hoogste twee vaste beroepskrachten (of drie, als er met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt) worden toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Voor kinderen die ouder zijn dan één jaar geldt dat ze aan ten hoogste drie vaste beroepskrachten (of vier, als er met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt) worden toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (30-1-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (30-1-2025)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (Week 46 en 50 - 2024)
- Personeelsrooster (Week 46 en 50 - 2024)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Bevorderen kennis en gebruik van de meldcode

Uit het onderzoek blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. De meldcode is onderdeel van teamoverleggen. Bij navraag bij beroepskrachten blijken zij voldoende kennis te hebben over de meldcode.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De meld-, overleg- en aangifteplicht stelt professionals in de kinderopvang verplicht om te handelen wanneer er signalen zijn over mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een persoon werkzaam in de kinderopvang.

Uit interview met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud en het gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht. Dit onderwerp is onderdeel van teamoverleggen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (30-1-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (30-1-2025)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Eisen aan ruimtes

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Inrichting binnen- en buitenspeelruimte

Binnenspeelruimte:

- De groepsruimte van de Langkousjes is ingericht met diverse hoekjes (relaxhoek, huishoek, bouwhoek, motorische hoek). Voor de baby's is er een grondbox aanwezig. Daarnaast is er een lage box en zijn er twee hoge boxen met speelhuisjes er onder. Er is een lage kast met diverse manden met spel materiaal, welke vrij toegankelijk is voor kinderen. Daarnaast zijn er hoge kasten met spelmaterialen als puzzels en ontwikkelingsgerichte werkjes. Het spel materiaal in de lage kast mogen kinderen zelf pakken; kinderen kennen afspraken hierover.
- De groepsruimte van de Tommies & Annika's is ingericht met diverse hoekjes (relaxhoek, huishoek). Middels dagritme kaarten van Uk&Puk wordt het dagritme visueel gemaakt. In de groepsruimte bevindt zich een lage bak met leesboeken. Er is een lage kast met diverse manden met spel materiaal, welke vrij toegankelijk is voor kinderen. Daarnaast is er een grote kast met spelmaterialen als boeken, puzzels en ontwikkelingsgerichte werkjes. In de gang bevindt zich een grote kast met diverse knutselmaterialen.
- De groepsruimte van de meneertje Nilssons is ingericht met diverse hoekjes (relaxhoek, huishoek, bouwhoek). In de groepsruimte bevindt zich een grondbox. Er is een hoge box met een speelhuisje er onder aanwezig. Er is een lage kast met diverse manden met spel materiaal, welke vrij toegankelijk is voor kinderen. Daarnaast is er een grote kast aanwezig met spelmaterialen als puzzels en ontwikkelingsgerichte werkjes.
- KDV Villa Kakelbont beschikt over een grote keuken. Daar is de mogelijkheid om verschillende groepsactiviteiten aan tafel te doen.

Buitenspeelruimte:

Het KDV beschikt over twee buitenspeelruimtes aangrenzend aan het kindercentrum:

- Aangrenzend aan de groepsruimten van de meneertje Nilssons en Langkousjes bevindt zich een buitenspeelruimte met onder andere een zandbak, moestuin en wip. Er is divers rijdend spel materiaal aanwezig.
- Aangrenzend aan de groepsruimte van de Tommies en Annika's bevindt zich een buitenspeelruimte. Deze is geheel betegeld. Er is divers rijdend spel materiaal beschikbaar.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Slaapruimten

KDV Villa Kakelbont beschikt over vier slaapkamers met elk zes bedden. Er bevinden zich twee slaapkamers aangrenzend aan de groepsruimte van de Langkousjes en twee slaapkamers aangrenzend aan de groepsruimte van de meneertje Nilssons. Er wordt op alle slaapkamers geventileerd middels de aanwezige ramen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (30-1-2025)
- Observatie (30-1-2025)
- Plattegrond binnenruimte (KDV Villa Kakelbont)
- Plattegrond buitenruimte (KDV Villa Kakelbont)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Informatie

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder informeert ouders via de website, een intakegesprek en via een informatiemap. Ouders worden in ieder geval over de volgende zaken geïnformeerd:

- Het pedagogisch beleid
- Het aantal beroepskrachten op een groep
- De opleidingseisen van beroepskrachten
- Inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn
- Het beleid over veiligheid en gezondheid
- Het beleid over het gebruik van de voertaal
- Inspectierapporten van de GGD
- De klachtenregeling
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen

Oudercommissie

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

KDV Villa Kakelbont beschikt over een eigen oudercommissie met 3 leden.

Reglement oudercommissie

De oudercommissie werkt volgens een reglement dat voldoet aan de inhoudelijke vereisten. Uit het reglement oudercommissie blijkt dat de oudercommissie voldoende ruimte heeft om haar eigen werkwijze te bepalen.

Klachten en geschillen

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Klachtenregeling

De houder heeft een regeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze klachtenregeling voldoet aan de inhoudelijke eisen.

De klachtenregeling wordt bij de aanvang van de opvang onder de aandacht van ouders gebracht;

Ouders ontvangen bij de start van hun kind een informatiemap. Hierin zit de klachtenregeling.

Daarnaast is de houder is per 16-12-2015 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

De houder verklaart dat er in het kalenderjaar 2024 zowel geen interne als externe klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (30-1-2025)
- Klachtenregeling (KDV Villa Kakelbont, Versie mei 2009)
- Reglement oudercommissie (Versie 9-9-2021)
- Website (<https://villakakelbont-venlo.nl/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat |
|--|
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Personeel en groepen |
| Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;b. de participerende ouder;c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; |

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd

gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk

schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|--------------------------------------|---|
| Naam voorziening | : Kinderdagverblijf Villa Kakelbont |
| Website | : http://www.villakakelbont-venlo.nl |
| Aantal kindplaatsen | : 40 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee |

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|--------------------------|
| Naam houder | : Villa Kakelbont B.V. |
| Adres houder | : Ferdinand Bolstraat 8A |
| Postcode en plaats | : 5914 XN Venlo |
| KvK nummer | : 82274827 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|---------------------|
| Naam GGD | : GGD Limburg-Noord |
| Adres | : Postbus 1150 |
| Postcode en plaats | : 5900 BD VENLO |
| Telefoonnummer | : 088-1191200 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : S. Peeters |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|-----------------|
| Naam gemeente | : Venlo |
| Adres | : Postbus 3434 |
| Postcode en plaats | : 5902 RK VENLO |

Planning

| | |
|--|-----------------------|
| Datum inspectie | : 30-01-2025 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 12-02-2025 |
| Zienswijze houder | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport | : 13-02-2025 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 13-02-2025 |

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-02-2025

Openbaar maken inspectierapport : 20-02-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.